

Casal de Barri
Can Carol

Projecte de gestió 2025

Vallcarca
Districte de Gràcia

Entitat gestora:

Federació d'Entitats Amigues de Can Carol i Consolat (FEACCC)



FEACCC

FEDERACIÓ D'ENTITATS AMIGUES
DE CAN CAROL I CONSOLAT



**CAN
CAROL**

CASAL DE BARRI DE VALLCARCA

Índex

1. Introducció	04
2. Diagnosi exercici 2021-2024	05
2.1 D'on venim	
2.1.1 Evolució de les dades de programació i assistència	05
2.1.2 Evolució de les dades de participació i organització comunitària	05
2.1.3 Evolució de les activitats autogestionades pel veïnat	06
2.2 Conclusions	08
3. Objectius del projecte	09
3.1 Missió, Visió i Valor	09
4. Àmbit d'actuació	12
5. Funcionament	13
5.1 Gestió	13
5.1.1 Administrativa	13
5.1.2 Tècnica	14
5.1.3 Comunitària	14
5.2 Horaris	15
5.3 Cartera de serveis	16
5.3.1 Servei d'Atenció Ciutadana	16
5.3.2 Cessió d'espais	17
5.3.3 Suport en la realització d'actes	19
5.3.4 Suport a l'associacionisme	19
5.3.5 Servei de préstec de material	19
5.4.6 Servei d'activitats socioculturals, formatives i lleure	20
5.4.7 Servei de barra freda	20
5.4.8 Refugi Climàtic	21
6. Participació de les persones usuàries en la gestió	22
6.1 Acció comunitària	22
6.2 Grups de treball o comissions	23
6.2.1 Grups	24

6.2.2 Comissió Programació	26
6.2.3 Comissió Gestora	27
6.3 Assemblea General	28
6.4 Consell de participació	29
6.5 Model de participació comunitària	30
6.5.1 Definició de la participació	30
6.5.1 Organigrama de participació	30
7. Sistema d'avaluació dels resultats	31
7.1 Balanç Comunitari	31
7.2 Espais de fiscalització	31
7.3 Indicadors previstos	32
7.4 Taula de recull d'indicadors	34
8. Pla de comunicació	36
8.1 Recursos	36
8.2 Comunicació interna	36
8.3 Comunicació externa	37
9. Programació Cultural	38
9.1 Activitats periòdiques	38
9.2 Activitats puntuals	38
9.3 Activitats formatives	38
10. Estudi econòmic financer 2025	40
10.1 Preus comunicats per l'any 2025	40
10.1.1 Lloguer d'espais	40
10.1.2 Banc del temps	41
10.1.3 Suport a la creació artística	41
10.1.4 Preus dels tallers	42
10.2 Pressupost 2025	43
10.3 Memòria explicativa del pressupost 2025	44
10.3.1 Despeses	44
10.3.2 Ingressos	46
11. Conclusions	47

1. Introducció

Sembla que fa una eternitat que el Casal de Barri Can Carol existeix, com si sempre hagués estat al servei del veïnat d'aquest barri tan complex que és Vallcarca i les persones que hi participen activament sempre hagin pogut fer propostes, ser escoltades i esdevenir protagonistes del seu temps de lleure i benestar.

Fins i tot sembla que la Plaça Farigola sempre hagi estat aquí i mai hagi estat un solar abandonat i privatitzat.

Com si el veïnat mai hagi viscut una pandèmia global ni hagi patit en la seva salut mental les conseqüències imprevisibles d'un confinament traumàtic.

A vegades sembla que a Vallcarca ni els anys passen ni les coses canvien... Però res més lluny de la realitat.

És la FEACCC, aquesta entitat de segon nivell que des del 2019 evoluciona i es nodreix de la força de les entitats del territori, la que treballant mans a les mans amb la voluntat popular del veïnat ha aconseguit teixir xarxes de suport mutu, crear espais segurs des d'on desenvolupar la nostra comunitat i oferir un espai on fer brotar les Comissions de Can Carol; la clau de l'èxit d'aquest projecte.

Som a les portes del 2025 i el projecte del Casal de Barri de Can Carol entoma la darrera fase del seu conveni de gestió cívica. Una pròrroga administrativa de dos anys (en períodes de 12 mesos) per continuar enfortint els vincles amb el Departament d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Gràcia i alhora donar un impuls definitiu al nou model de gestió i organització comunitària presentat i aprovat a l'assemblea general de l'entitat l'any 2023.

Seguiu sent benvingudes al vostre Casal!

2. Diagnosi exercici 2021-2024

2.1 D'on venim

2.1.1 Evolució de les dades de programació i assistència

	2021	2022	2023	2024*	Totals
Programació Cultural	153	188	203	229	773
Formacions	29	61	96	60	246
Participants	3.280	3.796	4.606	4.549	16.231

*Xifres exactes a data de 25/10/24 i en previsió entre el 26/10 i el 21/12/24

2.1.2 Evolució de les dades de participació i organització comunitària (Persones voluntàries que han participat en l'organització i gestió del casal)

	2021	2022	2023	2024	Totals*
Comissions	79	52	36	36	203
Entitat Gestora	12	7	4	4	27
Totals	91	59	40	40	230

*Apliquem el varem sumatori del District

2.1.3 Evolució de les activitats autogestionades pel veïnat

Modalitat	Valor/Objectiu	Nºpersones	Periodicitat
Grups que ja existien el 2022			
Club de lectura	Comunitat	14	Mensual
Cercle de dones		5	Setmanal
Rummikub	Prevenció Soledat	5	
Tallers transformats en G.A el 2023			
Taitxí	Salut	17	Setmanal
Activitats Cuina		9	
G.A creats nous el 2023			
Teixidores	Prevenció Soledat	5	Setmanal
Qi Gong	Salut	12	
Teatre	Comunitat	7	
Astronomia		10	Mensual
Consolidats 2024			
Rummikub	Prevenció Soledat	8	Setmanal
Teixidores	Prevenció Soledat	3	Setmanal

Cercle de dones	Comunitat	5	Setmanal
Cuina	Comunitat	9	Setmanal
Taitxí	Comunitat	17	Setmanal
Club de lectura	Comunitat	14	Mensual



(Actuació d'ImproShow Barcelona en la celebració del 3r Aniversari de Can Carol, 2024)

2.2 Conclusions

Si fem un anàlisi comparatiu entre els objectius presentats al projecte de gestió que va guanyar el concurs a finals del 2020:

- Consolidar el model de gestió cívica com a referent comunitari al barri
- Promoure les activitats culturals realitzades per les veïnes de Vallcarca
- Diversificar la oferta socio-cultural del barri de Vallcarca
- Promocionar el Casal de barri com espai transgeneracional

I les taules d'indicadors presentades anteriorment, podem concloure que:

- Tots els indicadors demostren que el Projecte de gestió del període 2021-2024 ha assolit els seus objectius principals
- Després de 3 anys de creixement quantitatiu ininterromput, podem interpretar que el 2024 el Casal ha tocat sostre i que la previsió d' afluència de persones d'aquest equipament ronda les **4.500/any**
- Després de 3 anys de creixement quantitatiu ininterromput, podem interpretar que el 2024 el Casal ha tocat sostre i que la previsió de programació d'activitats òptima, assumible i proporcional al número de treballadores contractades es situaria al voltant de les **200/any**
- En l'apartat de la participació i organització comunitària, malgrat una tendència quantitativa a la baixa, qualitativament podem afirmar que unes **40 persones** entenen, difonen i col·laboren amb el model de gestió comunitària implantat a través del nou conveni signat al 2023
- Els objectius pel 2025 han de confirmar aquesta tendència i enfortir la metodologia que ho ha fet possible.

3. Objectius del projecte

Els objectius generals del projecte per l'any 2025 son:

- Consolidar els bons resultats obtinguts fins ara
- Afiançar el model de gestió comunitària participativa, horitzontal i transparent
- Seguir treballant per aconseguir la implicació del veïnat en els espais de decisions estratègiques
- Enfortir l'entitat gestora
- Assegurar la sostenibilitat del projecte en el temps

3.1 Missió, Visió i Valors

La nostra missió, visió i valors continuen sent referents del Casal

- Missió

La Missió del Casal de Barri de Can Carol és promocionar i consolidar entre les veïnes i veïns del barri de Vallcarca el seu paper d'agents transformadors de la societat per mitjà de l'autogestió de la seva cultura popular i facilitant el seu accés a un espai lliure, col·laboratiu, transgeneracional i feminista.

- Visió

La visió del Casal de Barri de Can Carol preveu consolidar l'espai com un referent dins l'actual vida comunitària del barri de Vallcarca, facilitant el consens, el diàleg i la col·laboració de les diferents entitats que hi conviuen així com esdevenir el nexa d'unió i punt de trobada de totes aquelles persones que fruit del Pla Urbanístic s'instal·laran en els propers anys al barri de Vallcarca.

- Valors

Si tal i com indica l'Ajuntament en la seva Guia dels Casals de Barri, entenem que “els valors son els principis i l'estil que constitueixen la base sobre la qual s'estableix la cultura de l'organització i indiquen la manera de fer, d'actuar i de comportar-se”, aleshores podem afirmar que els valors del Casal de Barri de Can Carol són:

- Autogestió

Apostem per donar valor a les dinàmiques d'autogestió que tant han caracteritzat el barri de Vallcarca. Pretenem que Can Carol sigui un espai més on puguin desenvolupar-se els projectes socioculturals del barri organitzats pel teixit social existent a Vallcarca. Creiem que és una xarxa viva que genera i crea activitats culturals que mantenen el barri en peu. Can Carol vol esdevenir un espai que no vagi en contra de l'autogestió sinó que l'aculli, la mantingui i la fomenti.

- Feminisme

Fem especial èmfasis en el feminisme ja que és fonamental com a eix transversal de Can Carol, tant en la gestió i organització de l'equipament com en les activitats que hi tenen lloc. Creiem en la perspectiva de gènere com a eina de transformació de les formes de relacionar-nos, de gestió i de participació, que no només es centrin en el treball i el consum sinó en posar les cures al centre del projecte

- Justícia Social

Can Carol aposta per la justícia social com a base per a garantir la igualtat d'oportunitats amb principis ètics i solidaris. Incorporem aquesta perspectiva en el nostre projecte per tal de construir una societat més justa i digna, alhora que esdevenir un espai d'acollida i trobada on la diversitat de persones i cultures que conformen el nostre barri s'hi sentin representades.

o Memòria històrica

El barri de Vallcarca està veient com l'especulació immobiliària l'està transformant i l'arribada de veïnes noves serà una realitat en breu. Creiem de vital importància que l'espai de Can Carol sigui un espai de referència per mantenir viva la memòria històrica del barri.

o Sostenibilitat

Apostem per un projecte sostenible i per tant responsable social i ambientalment. Com no podia ser d'una altra manera, treballarem per garantir espais verds al barri col·laborant amb les diverses plataformes que ja hi estan treballant i potenciarem totes aquelles activitats que promouen la biodiversitat, l'eco mobilitat i la qualitat ambiental.



(Presentació del Protocol per la prevenció i abordatge de violències masclistes de Can Carol, 2024)

4. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació de la FEACCC continua sent el desenvolupament comunitari.

En aquest sentit, el Casal de Barri continuarà com fins ara, seguint una metodologia comunitària fonamentada en la constant observació i diagnosi del teixit veïnal.

Això implica reforçar el treball en xarxa i la col·laboració constant amb la resta d'agents del territori i per tant serà imprescindible continuar buscant espais de coordinació i planificació conjunta. Després d'un bienni (23/24) marcat pel treball realitzat en xarxa amb la resta de pilots comunitaris, podem concloure que els seus eixos de treball ja formen part de la nostra metodologia:

- Eix 1. Cultura comunitària

Apuntant més a la creació i exposició del que fa la gent del barri, que a la producció i programació per al consum cultural.

- Eix 2. Benestar comunitari

Donant suport a les persones per a la provisió d'alternatives per a resoldre les seves necessitats materials immediates i el seu vincle amb drets i polítiques socials.

- Eix 3. Organització comunitària

Sent un espai motor i de referència de relacions i vincles, provisió d'acompanyaments i metodologies adreçades a facilitar una major i millor organització social i associativa.



(Jornada de Cultura Comunitària CulturaCOM 2023, organitzada amb la XEC)

5. Funcionament

5.1 Gestió

5.1.1 Administrativa

La gestió administrativa del Casal de barri de Can Carol corre a càrrec de la Federació d'Entitats Amigues de Can Carol (FEACCC) Una entitat de segon nivell que està formada per:

- Ateneu Popular de Vallcarca
- A.F.A Montseny
- A.F.A Farigola
- Associació de veïns Som Barri de Vallcarca
- Observatori actiu de Vallcarca
- Cooperativa Ruderal

Gràcies a la tasca de promoció que suposa la gestió del Casal de Barri, noves entitats, com ara l'A.F.A del recent inaugurat Institut Vallcarca, han manifestat el seu interès per fer part d'aquesta federació.



5.1.2 Tècnica

La gestió tècnica del Casal recau en l'equip tècnic contractat. Tres persones professionals que funcionen com equip de coordinació, que treballen de manera horitzontal i es divideixen totes les tasques:

- Informació
 - Atenció al públic
 - Centraleta telefònica
 - Inscripcions
 - Preparació i regidoria de sales
- Dinamització
 - Programació
 - Reunions amb les comissions
 - Fomentar i acompanyar la participació comunitària
 - Difusió
 - Maquetació i cartelleria
- Gestió
 - Econòmica
 - Administrativa
- Representació
 - Institucional
 - Coordinació treball xarxa
 - Detecció i diagnòstic de les oportunitats i necessitats del territori

5.1.3 Comunitària

La gestió comunitària del Casal corre a càrrec dels diferents grups de treball i/o comissions formats per veïns i veïnes (veure apartat 6)

5.2 Horaris

S'estableix un horari mínim d'obertura de l'equipament, el més adaptat a la realitat del barri: Tots els matins de dimarts a divendres de 10 a 13 h. i totes les tardes de dilluns a dijous de 16h a 21h. Divendres i dissabtes de 16 a 22h. Un total 57 hores a la setmana, que es podrà ampliar en funció del projecte de cada Casal de Barri, podent allargar-se l'horari d'obertura en la franja horària de caps de setmana.

L'agost el Casal romandrà tancat.

Horaris Equipament							
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	Tancat	10 a 13	10 a 13	10 a 13	10 a 13	11 a 14	Tancat
Migdia	Tancat						
Tarda	16 a 21	16 a 21	16 a 21	16 a 21	16 a 21	16 a 21	
Nit (fins les 22h)	Tancat				Només estiu	Només estiu	

5.3 Cartera de serveis

Can Carol funciona com motor de participació ciutadana al barri, com projecte coordinat amb la resta d'agents del territori i com espai per desenvolupar activitats ja siguin d'entitats i associacions que necessitin suport, o ja siguin pròpies; impulsades conjuntament amb les comissions, el veïnat i/o el Districte.

Tenint en compte aquestes funcions, l'alt volum de participació desglossat a l'apartat 2 d'aquest document i l'espai reduït del casal, cal tenir cura dels equilibris, prioritats i interessos de totes les potes que componen aquest model de gestió comunitària: El veïnat del barri (ja sigui organitzat o no), l'ecosistema del Casal i el Districte de Gràcia. Cal una gestió acurada dels usos de cada espai mirant en tot moment que estiguin compensats tots els serveis.

Per tal de poder compaginar els diferents serveis i l'ocupació de les sales, s'utilitza una eina de calendari per anar omplint cada dia i hora amb l'activitat corresponent.

Mitjançant aquest calendari es fa una graella setmanal que es penja per a que tots els usuaris tinguin present les activitats que hi ha cada setmana. En els horaris que no hi ha activitat, els veïns i veïnes poden fer ús de les sales sempre i quan no sigui per fer una activitat amb ànim de lucre.

A continuació anomenem i desenvolupem els principals serveis:

5.3.1 Servei d'atenció ciutadana: acollida i acompanyament

A l'entrada de Can Carol hi ha una recepció que funciona com a punt d'informació i atenció a la ciutadania. Aquest lloc està sempre cobert com a mínim per una persona que atindrà a les persones tan físicament com telefònicament.

La persona de recepció s'encarrega també de portar el control de l'assistència i usos del Casal per a poder generar posteriorment uns indicadors fiables.

Aquest servei atenció ciutadana es basa en el següent;

- **Foment del voluntariat**
Estava previst que la tasca d'informació al taulell d'entrada recaigués tant en l'equip contractat com en veïns i veïnes voluntàries. Així s'ha fet de manera puntual durant el període 2021-2024
Ara bé, la realitat és que no es poden suplir tasques laborals amb voluntariat de manera indefinida.
- **Punt d'informació visual: cartellera i expositors**
A l'entrada trobem:
 - Un taulell on publicitem totes les nostres activitats setmanals i on donem visibilitat a les comissions, voluntariat i altres espais de participació.
 - Un apartat on apareix la informació rellevant del projecte i difusió dels serveis municipals adreçats a la ciutadania. Així com punt amb díptics informatius.
- **Punt de detecció i coordinació amb altres serveis municipals**
El Casal funciona com a punt d'informació del que està passant al barri però també com a espai de detecció de necessitats i si cal de derivació a altres serveis de ciutat com SS. SARA, SAH... És des de l'escolta activa del taulell de recepció que es pot copsar la realitat social.

5.3.2 Cessió d'espais

Les cessions d'espai es poden dur a terme per entitats, grups, col·lectius o persones individuals.

Les peticions d'espai poden ser per realitzar un acte obert al públic o un acte tancat. Els actes tancats poden ser de pagament o no.

El preu de la cessió depèn dels diferents ítems detallats a continuació i detallats a la Taula de preus inclosa en l'apartat econòmic d'aquest projecte.

Degut a l'espai limitat de l'equipament i la voluntat de ser un servei de proximitat, es prioritzen les entitats del territori a l'hora de cedir els espais. S'entén aquesta cessió d'espai gratuïta com un intercanvi de serveis així doncs es promou que l'entitat beneficiària col·labori amb Can Carol i es corresponsabilitzi en la seva gestió.

Les demandes de cessió d'espai es recolliran a través d'un formulari i l'adjudicació serà gestionada per l'equip tècnic seguint els següents criteris de priorització:

1

CESSIÓ D'ESPAI SENSE COST

Activitat oberta al públic, gratuïta i publicable d'una entitat sense ànim de lucre o col·lectiu (xerrada, concert, espectacle, assemblea oberta etc.)

2

LLOGUER DE SALA A PREU REDUÏT

Activitat interna d'una entitat sense ànim de lucre o col·lectiu (assemblea tancada, reunió, jornada de treball...)

3

LLOGUER DE SALA A PREU NO REDUÏT

Activitat de pagament d'una entitat sense ànim de lucre o col·lectiu (Concert, xerrada etc.)

Si és membre de la FEACCC pagarà lloguer reduït.

4

LLOGUER DE SALA AMPLIAT

Activitat tancada i de pagament d'una entitat sense ànim de lucre, persona o col·lectiu (Taller, Classes particulars etc.)
O activitat oberta al públic d'una empresa/comerç del barri.

L'equipament restarà també a la disposició d'actes institucionals i òrgans de participació ciutadana (Consells de barri, Taules de participació etc.) prèviament coordinats amb la disponibilitat de l'espai.

5.3.3 Suport en la realització d'actes

L'equip tècnic del Casal facilita la realització d'aquells actes que siguin oberts al públic. Per contra, l'organització de tots aquells actes tancats o de pagament anirà a càrrec de l'entitat o col·lectiu responsable.

Per altra banda existeix la vocació de fomentar i acompanyar iniciatives socioculturals nascudes al barri i amb vocació comunitària. Les activitats obertes al públic seran anunciades sempre que sigui possible en els canals de comunicació propis. Aquestes activitats no seguiran l'estil gràfic i de disseny propi i s'anunciaran com a activitat que es realitza al Casal però no organitzades pel Casal.

5.3.4 Suport a l'associacionisme.

Un dels principals objectius i valors que promou la FEACCC és l'autogestió veïnal i l'empoderament i corresponsabilització ciutadana. Entenem l'associacionisme com a model d'organització social sota uns mateixos interessos i entenem el suport a l'associacionisme com una tasca clau a desenvolupar.

D'aquesta manera posem l'equipament a disposició dels col·lectius i entitats del barri que ho necessitin.

Des del l'equip de gestió del Casal (treballadores i membres de la FEACCC) es donarà suport a aquells col·lectius que es vulguin consolidar com a associació aportant la informació necessària, compartint coneixement i derivant-los als serveis municipals corresponents.

5.3.5 Servei de préstec de material

El Casal comptarà amb el següent material a disposició de les entitats/col·lectius del barri:

- | | |
|---------------|-----------------|
| - Taules | - Gots, plats i |
| - Cadires | estris de cuina |
| - Projector | reutilitzables |
| - Equip de so | - Carpes |
| - Microfonia | |

Per tal de fer-ne ús de forma responsable caldrà signar una declaració de responsabilitat i/o abonar una fiança que serà retornada després de l'ús de l'activitat

5.3.6 Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure

La programació d'activitats de Can Carol anirà estrictament lligada a les propostes que ens arribin per part de les comissions del Casal i el veïnat de Vallcarca. La intenció final és que les activitats vagin de la mà d'una comissió o bé d'una persona que se'n faci responsable a nivell voluntari assegurant així una corresponsabilització i participació ciutadana.

L'equip tècnic de Can Carol s'encarrega de fer realitat les propostes i ajuda en tota la part logística i tècnica. Per altra banda, incentiva la participació per tal d'engrescar al veïnat a fer propostes.

L'equip també és l'encarregat de detectar necessitats i fer propostes a nivell comunitari si és necessari per tal de cobrir-les.

De forma genèrica i de forma prioritària les activitats seran gratuïtes tot i que puntualment per tal de cobrir despeses es podrà cobrar una entrada simbòlica. (Vegeu llistat de preus a l'apartat econòmic)

Les activitats s'organitzaran en diferents modalitats.

- Podreu trobar una programació més detallada d'aquesta activitat cultural al punt 9 d'aquest mateix document.
- Podeu fer un cop d'ull als indicadors del 2021-2024 presentats al punt 2

5.3.7 Espai relacional (Barra Freda)

La Barra Freda de Can Carol ofereix un espai obert i adequat per estimular la interrelació entre les persones usuàries del centre tot oferint una oferta gastronòmica de KM.0 i una programació cultural coordinada amb l'equip tècnic del Casal.

En molt poc temps ha esdevingut un espai de referència per les famílies del barri que hi troben, sobretot els divendres a la tarda, un punt de trobada saludable on gaudir de manera transgeneracional.

5.3.8 Refugi Climàtic

En el context actual d'Emergència Climàtica, la Xarxa de Refugis Climàtics és un dels recursos de l'Ajuntament de Barcelona per atenuar els efectes negatius dels pics de temperatura causats pel canvi climàtic als habitants de la ciutat.

Can Carol forma part de la Xarxa de Refugis Climàtics de Barcelona i posa a disposició de les veïnes un espai on poder refugiar-se de la calor a l'estiu i del fred a l'hivern. Permetent disposar d'una temperatura agradable a l'interior del casal durant tot l'any, així com aportant hidratació amb aigua fresca a l'estiu o infusions a l'hivern.



(Celebrant que ja som Refugi Climàtic amb el Grup Autogestionat de Taitxí, 2024)

6. Participació de les persones usuàries en la gestió de l'equipament.

La participació del conjunt del barri en el dia a dia del Casal ha estat un dels elements significatius d'aquest projecte al llarg dels darrers 4 anys (2021-2024).

El proper 2025 Can Carol seguirà contribuint al treball col·laboratiu entre veïns i veïnes, altres equipaments de proximitat, altres entitats i col·lectius i iniciatives provinents de l'autogestió. D'aquesta manera esperem afiançar:

- El treball en xarxa
- La col·laboració mútua
- La participació veïnal
- La detecció de necessitats
- El disseny, execució i gestió de projectes cohesionadors i proactius

En funció dels horaris d'obertura i les càrregues de treball, esperem poder servir per complementar els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social i donar suport als programes municipals de serveis a les persones, de promoció i de participació en la seva relació amb el territori i el teixit social i associatiu.

6.1 Acció comunitària

L'Acció comunitària que es porta a terme en el Casal de Barri Can Carol continuarà pivotant sobre tres elements que s'articulen i es complementen al territori:

- Equipaments de proximitat com ara la Biblioteca Pública Jaume Fuster, l'Aula Ambiental del Bosc Turull, les escoles del barri (En especial la Montseny i la Farigola), la pista de bàsquet de l'Avinguda Vallcarca, l'Espai cultural de La Fusteria, el Centre Cívic del Coll, l'Espai d'Entitats i la casa d'acollida BacStation
- Els projectes/accions de la xarxa associativa de Vallcarca.
- Els serveis públics que conformen el sistema comunitari de

política social (Serveis Socials, Cap salut, Taula Comunitària del Coll-Vallcarca, etc.)

Tots tres elements: Els equipaments de proximitat, els projectes/accions de la xarxa associativa i els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social es troben en processos/projectes comunitaris de base territorial, i això obliga a funcionar entre els diferents elements de manera compartida, coordinada i consensuada, amb el repte de treballar de manera interdepartamental els diversos processos/projectes comunitaris que es vagin creant i recreant al territori tant en espais ja existents al territori com en nous espais/equipaments/serveis comunitaris.

6.2 Grups de treball o comissions

Continuarem apostant per un model de gestió comunitària on el veïnat pugui dir la seva. És per això, que continuarem impulsant els canvis aprovats en matèria de participació aprovats a la darrera Assemblea General.



(Algunes de les comissions de Can Carol: Salut, Cuines, Arts i Cultura i Famílies)

6.2.1 Grups

Son els següents i aquests son els seus objectius de cara al proper exercici 2025:

- **Sostenibilitat**
 - Ajudar a difondre una cultura de la sostenibilitat a infants i adults a través d'activitats concretes d'escala petita per després aplicar-les al dia a dia
 - Incloure la sostenibilitat com un eix transversal en el projecte de Can Carol, tant en la gestió diària com en la programació d'activitats de les comissions
 - Programar tallers, càpsules formatives i activitats en torn a la sostenibilitat social, econòmica i ambiental
 - Fomentar el coneixement i l'ús d'eines per millorar la sobirania tecnològica
- **Benestar**
 - Continuar organitzant i oferint activitats adreçades a millorar la salut física i emocional de la gent del barri de Vallcarca al Casal de Barri Can Carol
 - Fomentar la participació de la gent jove del barri, explorant nous formats que puguin resultar més atractius.
 - Aconseguir la col·laboració de les entitats de salut del barri (salut comunitària, agents educadors a peu de carrer, CAP...).
 - Millorar el procés de comunicació i difusió de les activitats organitzades per la Comissió de Salut.
- **Arts**
 - Millorar la difusió de les activitats organitzades per la comissió Arts i Cultura
 - Mantenir una continuïtat en la programació cultural i artística centrada majoritàriament en temes d'interès del barri
 - Arribar a altres perfils d'edat repensant nous formats i temàtiques
 - Programar activitats a la terrassa

- Gastronomia
 - Promocionar l'espai Cuina de Can Carol com a lloc de trobada al barri on compartir receptes i cultura culinària
 - Ser una cuina oberta a tothom que faciliti l'ús de les instal·lacions a persones amb dificultats o exclusió social
 - Recollir els sabers culinaris comunitaris de les sessions de Cuinem a Can Carol
- Gènere
 - Vetllar pel Protocol de prevenció i abordatge de violències masclistes de Can Carol (aplicació, formació, difusió)
 - Potenciar els espais de trobada de reflexió, coneixement i expressió lliures de les problemàtiques que genera la societat envers la dona
 - Mantenir un grup estable per crear llaços de confiança, ajuda mútua i cures
 - Reforçar l'esperit de comunitat en contraposició a l'individualisme de la societat
 - Realitzar una activitat trimestral oberta a totes les dones del barri de Vallcarca, com ara tallers, conferències, cine-fòrums etc.
 - Enfortir la xarxa de suport entre les comissions del Casal
- Famílies
 - Consolidació de la comissió famílies i integració de noves famílies a la comissió
 - Trobar punts de col·laboració amb altres comissions de Can Carol
 - Obertura i difusió de la nostra feina i propostes a més escoles, AFAs i centres culturals del barri
 - Augmentar el radi d'acció i participació de la gent del barri a les activitats ofertes per la comissió
 - Aprofundir aquests 5 eixos de treball i consolidar les activitats que poden tenir continuïtat al llarg del temps.

Aquests grups es reuneixen a demanda del propi grup i eleven les seves propostes culturals a les dues grans comissions comunitàries.

6.2.2 Comissió de Programació

Què és	Funcionament	Qui participa	Rols/Tasques
Espai de decisió i assignació del pressupost destinat a la programació cultural	Totes les decisions es prenen per consens	Veïnat (representants de les comissions temàtiques)	Treballar amb una mirada global (més anual que no mensual)
	Horitzontalitat jeràrquica		Elaborar proposta de pressupost de Programació
	Gestiona el pressupost qui li hagi estat assignat* en el projecte presentat a l'assemblea general		Proposar activitats culturals
		Equip tècnic	Coordinar totes les propostes de programació (G.A / Activitats de Districte/ Altres)
			Prendre acta
			Fer d'interlocutor de qui no pugui assistir
	*Important: Tothom pot participar d'aquesta assemblea, per tan és un pressupost 100% participatiu		Gestionar les factures i els aspectes administratius

6.2.3 Comissió gestora

Què és	Funcionament	Qui participa	Rols/Tasques
Màxim òrgan de decisió del Casal	Es reuneix el primer dilluns de cada mes a les 19h	Junta Entitat Gestora	Representar legalment davant l'administració
			Plantejar aspectes burocràtics o legals del projecte
			Donar suport i cures a les persones que estan al dia a dia
	Totes les decisions es prenen per consens		
	Horitzontalitat jeràrquica	Equip Tècnic	Organitzar l'ordre del dia i prendre acta
			Redactar l'Informe tècnic mensual
			Fer d'interlocutor de qui no puguí assistir
	Important: La CG no és l'espai on posar en qüestió ni els valors ni els eixos transversals del projecte de Casal Comunitari de Can Carol	Espai Relacional	Plantejar dubtes o suggeriments tècnics que afectin l'ER
		Representants comissions	Plantejar dubtes o suggeriments programàtics i/o metodològics
			Fer el retorn a la resta de membres de les comissions

6.3 Assemblea General

Segueix sent el punt de trobada entre totes les persones que d'una manera o d'un altra tenen interès en el Casal de Barri de Can Carol.

És l'espai de governança on:

- Validar el pressupost i comptes anuals del projecte
- Afegir nous membre a l'entitat gestora
- Decidir canvis estratègics



(Jornada de Portes Obertes 2023)

6.4 Consell de Participació

En paral·lel, almenys un cop l'any es reunirà el Consell de Participació, integrat per almenys un parell d'entitats del barri, entre 2 i 3 persones usuàries del Casal i 1 o 2 membres de l'Ajuntament de Barcelona. El Consell de Participació té com a principals funcions estar assabentat de:

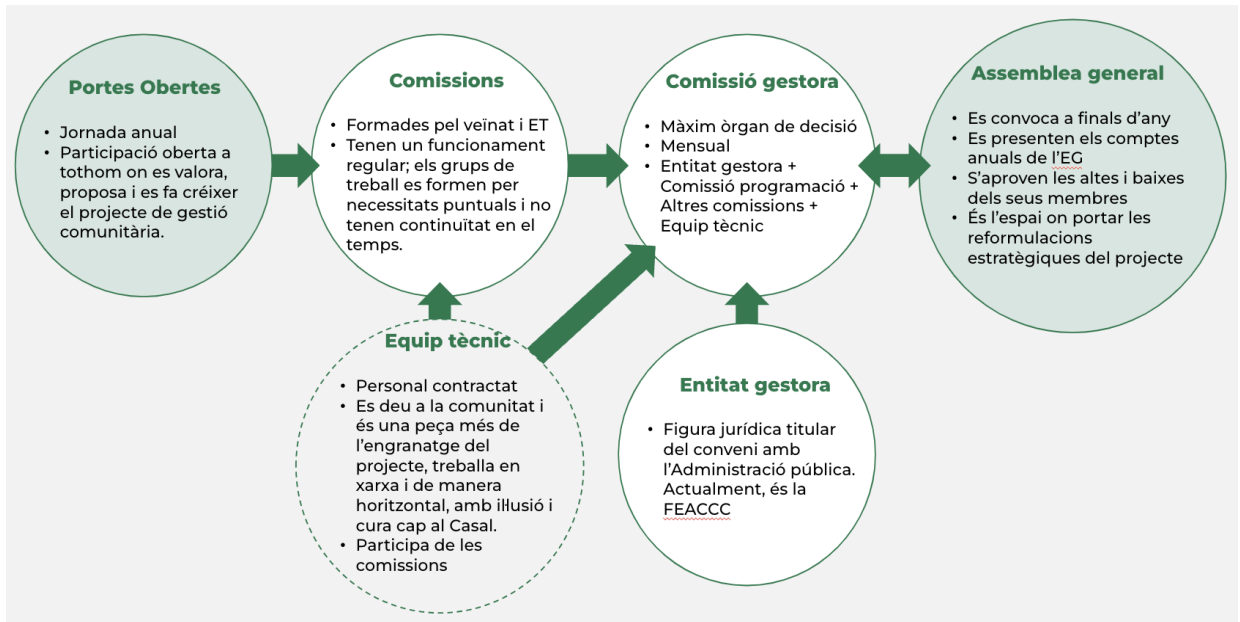
- El compte d'explotació anual.
- La proposta de programació i els projectes singulars així com de l'avaluació.
- El treball comunitari que s'ha de realitzar des del casal.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions, en la gestió i en l'avaluació de la programació i projectes.
- La cartera de serveis bàsics i singulars de l'equipament i com es presten.
- La normativa interna de l'equipament: reglament amb criteris de cessió i lloguer d'espais i/o infraestructura, tasques del personal, seguiment i coordinació interna, formes i horari d'atenció al públic, per exemple.
- El pla de comunicació del centre.
- S'elaborarà un acta de cada reunió.

Per al bon funcionament de l'equipament caldrà que tant la Coordinadora o Espai de governança com el Consell de Participació garanteixin de manera consensuada, les característiques bàsiques del projecte de gestió cívica que s'hi desenvolupa a partir de l'anàlisi de necessitats i potencialitats del barri i de l'equipament, dins del marc del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Marc conceptual, estratègic i operatiu: Cap a una política pública d'acció comunitària (octubre 2016) i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022.

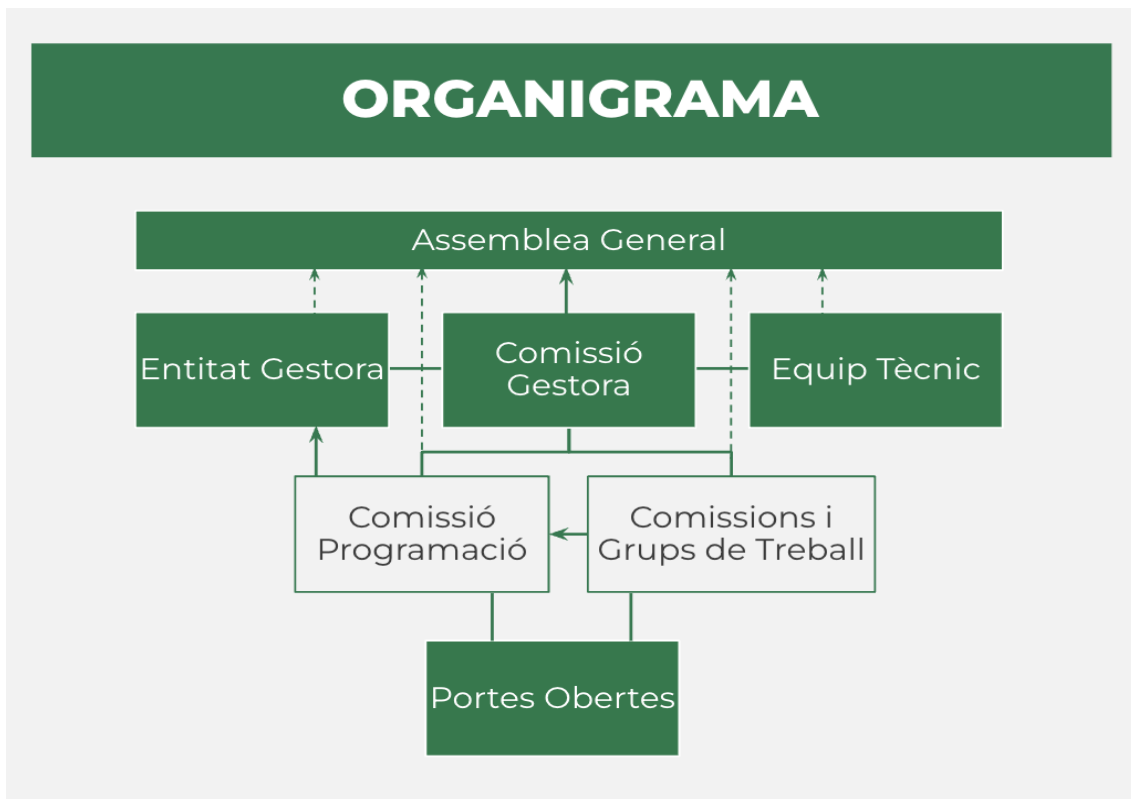
El Casal de Barri Can Carol podrà tenir altres mecanismes participatius com la realització d'assemblees de persones participants, o processos participatius per deliberar sobre alguna qüestió transcendental per a la gestió i futur de l'espai.

6.5 Model de participació comunitària

6.5.1 Definició de la participació



6.5.2 Organigrama de la participació



7. Sistema d'avaluació dels resultats

L'equip tècnic del Casal de Barri Can Carol farà el seguiment setmanal de les activitats i el recull mensual dels indicadors de gestió del projecte. Aquest seguiment servirà per avaluar i fer un balanç trimestral de l'ús dels diferents espais tant pel que fa al desenvolupament de les activitats pròpies del centre, com de l'ús que en faran les pròpies associacions de l'equipament i de l'ús per part d'agents externs.

7.1 Balanç comunitari

Entenem que l'element diferenciador de la gestió cívica, si és que s'ha de definir la gestió com a bé comú, seria la capacitat de interactuar de manera adequada amb les especificitats de cada barri. Per això el projecte integra la metodologia de la Plataforma de Gestió Ciutadana (de la que formem part des de 2019) i la Xarxa d'Espais Comunitaris que han posat a disposició d'equipaments el Balanç Comunitari per avaluar elements com el grau d'arrelament al territori (per exemple, quines xarxes o projectes impulsa conjuntament en el territori); l'impacte i el retorn social (apoderament de la ciutadania, foment de l'associacionisme, l'activitat de la base social...); la democràcia i la participació (processos de decisió, diversitat de la base social, obertura al barri i transparència) i la cura de les persones, els processos i l'entorn (indicadors de sostenibilitat ambiental, economia feminista i de les cures, de forquilla salarial i d'altres).

Aquest balanç s'hi sumaran els indicadors que des del servei d'Acció Comunitària es consensuin amb el Districte de Gràcia i s'integrin al recull d'indicadors que semestralment entreguem a Districte.

7.2 Espais de fiscalització

- Informes redactats per part de l'equip tècnic:
 - Anualment la Memòria d'activitats del centre i el balanç econòmic de l'exercici
 - Semestralment els indicadors demanats per Districte
 - Trimestralment l'Informe tècnic elevat a la FEACCC

- Reunions
 - Mensualment es realitzarà una reunió de seguiment del projecte que convocarà la junta de la FEACCC. Estarà formada per:
 - Equip tècnic contractat
 - Un representant de cada entitat de la FEACCC
 - Membres de les Comissions del Casal
 - Trimestralment es realitzarà una taula tècnica formada per:
 - Equip tècnic contractat
 - Tècnic de barri
 - Tècnic d'Acció Comunitària
 - Anualment es convocarà el Consell de participació amb:
 - Representants polítics del Districte
 - Tècnics de barri, d'Acció Comunitària i de l'equipament
 - Representants de la FEACCC
 - Membres de les comissions del Casal
 - Usuàries del Casal

D'aquesta manera es podrà donar el vist-i-plau segons s'estableix a les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana pel que fa a la gestió cívica d'equipaments.

7.3 Indicadors previstos

Els indicadors d'activitat del casal previstos són d'Escolta, Accessibilitat i Autonomia.

- Indicadors d'escolta

A escala quantitativa es mesurarà trimestralment l'assistència en representació del Casal als diferents òrgans de participació i espais de trobada propis del barri, Districte de Gràcia i ciutat (tant pel que fa a serveis de política social com amb altres equipaments de proximitat). També es mesurarà el nombre total d'activitats programades del Casal i es recolliran indicadors respecte al nombre d'activitats conjuntes o en col·laboració que es portin a terme amb associacions, grups i serveis

amb els que s'estableixin coordinacions, així com el nombre d'activitats de producció pròpia del Casal.

A escala qualitativa es reforçarà amb indicadors provinents d'enquestes internes sobre grau de satisfacció amb les activitats, nombre de noves propostes rebudes i iniciatives i incidència del voluntariat. Es comptabilitzarà el nombre de consultes a l'espai informatiu i visites al web.

- Indicadors d'accessibilitat

Per garantir la pluralitat d'usuaris al Casal es mesurarà la inclusió de persones diverses i el grau d'auto-organització d'aquelles persones que participin de l'organització d'activitats programades pel casal. Aquestes mesures es realitzaran de forma segmentada en relació a l'edat dels usuaris (persones d'entre 0 i 30 anys / de 31 a 60 / majors de 60 anys), nacionalitat i gènere.

Es mesurarà el nombre de cessions d'espais en base a les demandes rebudes amb o sense contraprestació, i també es recollirà el percentatge que representa trimestralment cada tipologia d'activitats programades (ja siguin cursos i tallers, xerrades, exposicions i espectacles o d'altres) així com el nombre total de participants en el cas de cursos i tallers que es duguin a terme cada trimestre.

- Indicadors d'autonomia

Es mesurarà el nombre d'activitats que es fan amb metodologia comunitària cada trimestre així com el nombre de persones diferents que han participat en la gestió del Casal als diferents espais de presa de decisions, també de forma trimestral.

7.4 Taula de recull d'indicadors

Indicadors propis	Mètode de registre i periodicitat
Indicador del nombre d'activitats	Registre setmanal d'activitats a l'edifici a Base de dades (BBDD)
Indicador del grau de satisfacció usuàries	Registre trimestral per enquestes presencials i online
Indicador del nombre de consultes i visites al web	Registre mensual de consultes a BBDD
Indicador d'acollida de propostes i seguiment de demandes	Registre mensual de propostes a BBDD, estat i evolució amb els recursos disponibles
Indicador del nombre de col·laboracions i incidència del voluntariat, incidència dels programes municipals dels serveis a les persones, promoció i participació	Registre setmanal de projectes conjunts entre associacions, grups i serveis amb els que s'estableixin coordinacions
Indicador qualitatiu del Grau d'arrelament del projecte (Balanz Comunitari)	Recull mensual de les xarxes o projectes impulsats conjuntament en el territori

Indicador qualitatiu d'Impacte i retorn social (Balanç Comunitari)	Recull mensual de com el projecte contribueix a apoderar la ciutadania, fomentar l'associacionisme i la base social
Indicador qualitatiu de d'impuls de la democràcia i la participació (Balanç Comunitari)	Mesura periòdica de la qualitat dels processos de decisió, diversitat de la base social, obertura al barri i transparència
Indicador qualitatiu sobre la cura de les persones, els processos i l'entorn	Recull trimestral dels programes establerts per garantir la sostenibilitat ambiental, economia feminista i de les cures
Indicadors generals del projecte	Redacció d'una Memòria d'activitats anual per presentar a Assemblea general de balanç anual i el Consell de Participació

8. Pla de comunicació

Al Casal de Barri comptarem amb eines que garanteixin una comunicació interna eficient i una comunicació externa que sigui efectiva.

L'objectiu principal d'aquest 2025 és consolidar una Comissió Comunicació on validar el Pla de Comunicació treballat per la tècnica referent de comunicació i on poder canalitzar propostes comunicatives estratègiques per fomentar la participació a les comissions del casal, el coneixement comunitari i atendre altres necessitats que es detectin.

8.1 Recursos

- 1 persona de l'equip encarregada de:
 - Gestió de comunitats d'internet
 - Disseny gràfic
 - Fotografia d'esdeveniments, gravació i edició de vídeo
 - Disseny, desenvolupament i creació de continguts web
- Borsa d'hores de manteniment TIC contractada
 - Incidències, assessorament i desenvolupament web i d'altres TIC del casal
- Materials i infraestructura:
 - 1 Iphone 8 propietat de la FEACCC
 - 1 càmera Nikon (cessió d'ús temporal)
 - 1 ordinador portàtil Acer
- Pressupost anual per difusió i comunicació

8.2 Comunicació Interna

La comunicació interna establirà canals adaptats als diferents perfils i graus de participació interns: FEACCC, Comissions, Grups Autogestionats, Talleristes, Espai Relacional, Equip Tècnic, Servei de neteja i manteniment. Per tal de mantenir l'equilibri entre la comunicació fluida, la no saturació, l'eficiència i les cures.

Els canals inclouen les reunions de coordinació presencials (setmanals i mensuals), xats grupals per a la comunicació en línia, llistes de correu segmentades, espais d'emmagatzematge digital on trobar les actes de les trobades, bases de dades i calendaris compartits.

8.3 Comunicació Externa

La comunicació externa requerirà de diversos canals i elements presencials i en línia:

- Presencials:
 - Programa trimestral imprès de les activitats
 - Cartells informatius
 - Panell informatiu
 - Espai d'atenció personalitzada (acompanyat de suport per trucada telefònica a majors de 65 anys)
 - Ocasionalment, elements com roll-ups i tríptics
- En línia
 - 4 comptes de correu electrònic
 - 1 canal de Telegram
 - 1 compte de X
 - 1 compte d'Instagram
 - 1 pàgina web
 - Butlletí de correu electrònic bisetmanal

La informació es repartirà pels canals tenint en compte les particularitats de cada un d'aquests i públic al que es dirigeix, per aconseguir que la informació arribi a totes les franges d'edat.

D'acord amb les pàgines corporatives d'equipaments de la ciutat, creiem que la web ha de cobrir les necessitats bàsiques de comunicació, transparència, seguir els criteris ètics del projecte, recollir les especificitats tècniques de seguretat per evitar spam i malware no desitjat i pluggins per poder fer l'analítica web i garantir el seu posicionament.

Tal com ha vingut fent fins ara, la FEACCC garanteix el compliment de la llei en matèria de seguretat, privacitat i protecció de dades personals.

9. Programació Cultural

La programació cultural del Casal de Barri de Can Carol continuarà dividida, com fins ara, en tres apartats:

9.1 Activitats periòdiques

Ja sigui per estar unides per una mateixa temàtica o per què fan part d'un cicle, les activitats periòdiques persegueixen l'objectiu de fidelitzar el públic i facilitar al veïnat del barri que es familiaritzi amb el funcionament del casal.

Es prioritzarà que aquests cicles cobreixin les inquietuds d'un ventall ampli de la població. D'aquesta manera s'espera poder oferir activitats per a tots els públics i col·lectius.

Exemples dels exercicis 2021/2022/2023/2024:

- Cicle Diàlegs
- Cicle cinema africà
- Cicle de salut i benestar
- Cicle Vallcarca Sona
- Cicle espectacles culinaris
- Cicle de Rebosts poètics

9.2 Activitats puntuals

Activitats puntuals que responguin a una demanda concreta (xerrades entitats, presentació llibres,...)

Són activitats que ens arriben com a propostes i les entomem com a programació del Casal i per tant han d'estar subjectes a la normativa pròpia de comunicació i preus.

Exemples dels exercicis 2021/2022/2023/2024:

- Presentació de llibres
- Xerrats i debats
- Espectacles
- Mostres

9.3 Activitats formatives

Les Activitats Formatives estan formades per Tallers Trimestrals, Càpsules Formatives i Grups Autogestionats.

Tallers Trimestrals: Tallers amb una sessió setmanal al llarg del trimestre, requereixen inscripció. També en podem trobar de mensuals.

Càpsules Formatives: Tallers d'una temàtica específica d'una sessió, requereixen inscripció.

Grups Autogestionats: Pràctiques obertes i grups autogestionats per veïnes, tenen una regularitat setmanal i participar-hi és gratuït.

Així doncs, de forma genèrica els tallers tindran una durada trimestral tot i que es planteja fer monogràfics (càpsules formatives) i tallers de menys sessions. Mai es programaran tallers d'un durada superior a un trimestre.

La proposta de tallers s'anirà enriquint amb les demandes sorgides de les diferents comissions i complementant l'oferta ja existent a l'entorn. Es prioritzaran tots aquells tallers que promoguin un retorn a la comunitat i que vagin en consonància amb els valors del projecte.

Exemples dels exercicis 2021/2022/2023/2024:

- Tallers trimestrals: Taller de memòria, loga, Música en família, Teatre Comunitari
- Càpsules formatives: Cuina vegana, Aromateràpia de tardor, Dissabtes creatius, Rutes literàries
- Grups Autogestionats: Taitxí, Grup de teixidores, Grup de Rummikub



(Matinal de jocs de taula per a totes les edats 2024)

10. Estudi econòmic financer 2025

L'objecte d'aquest informe és establir el pressupost que ha de servir com a base de càlcul del règim econòmic financer de la gestió cívica del Casal de Barri de Can Carol per l'any 2025.

La valoració econòmica s'ha fet en relació al compte de pèrdues i guanys dels exercicis 2023 i 2024 de l'equipament. Els ingressos s'han calculat en base a la mitjana d'ingressos obtinguts en els anterior exercicis. El romanent econòmic previst a finals de 2024, s'afegeix al pressupost de l'exercici 2025.

Tanmateix, el compte d'explotació es preveu deixar-lo a 0€ a finals del 2025 ja que malgrat que el concurs pel nou conveni de gestió de l'equipament preveu 2 anys de pròrroga, aquestes s'han de fer en períodes de 12 mesos i per tant no podem garantir a hores d'ara si la de l'any 2026 s'executarà o no.

En el cas que la FEACCC decideixi executar aquesta opció a pròrroga, el romanent de l'exercici 2024, si hi hagués, s'afegiria al pressupost per l'exercici 2026.

10.1 Preus comunicats per l'any 2025

10.1.1 Lloguer d'espais

- Es proposen 3 trams de lloguer: Reduït/ No reduït/ Ampliat (veure pàgina 17)
- Fins completar aforament
- Preus hora sense el 21% IVA inclòs
- Bonificació per ús repetitiu

Opcions	Sala Polivalent	Sala 1 (Cuina)	Sala 2	Sala 3	Terrassa
1	Sense cost	Sense cost	Sense cost	Sense cost	Sense cost
2	10 €	15 €	6 €	6 €	10 €
3	15 €	25 €	10 €	10 €	15 €
4	18 €	35 €	15 €	15 €	18€

10.1.2 Banc del temps

Un dels objectius del Casal de barri de Can Carol és fomentar el voluntariat i la participació veïnal, tant en el disseny com en la realització d'activitats.

Tanmateix, entenem que no tots els col·lectius poden fer front a una despesa de lloguer d'espais i és per això que hem posat en marxa un sistema de borses d'hores de voluntariat que pretén ser una estratègia participativa, adaptable i constructiva per cedir, sota algunes condicions, les sales de Can Carol.

El Banc del temps està disponible per l'opció nº 2 de la classificació de prioritats de cessió d'espais.

El nº d'hores varia en funció de la sala que es necessiti

Sales	Hores de cessió sense cost econòmic	Hores de voluntariat
Polivalent i terrassa	1 hora	3
1 (cuina)	2 hores	3
2 i 3 (petites)	1 hora	2

10.1.3 Suport a la creació artística

Per tal de donar suport a la creació artística d'aquells col·lectius que estiguin buscant un espai on assajar els seus futurs espectacles, es preveu aplicar una tarifa plana a canvi que els col·lectius es comprometin a realitzar una mostra de la seva creació al Casal de barri:

- 8€/hora (IVA inclòs) (sala polivalent i terrassa)
- 4€/hora (IVA inclòs) (sales 2 i 3)

10.1.4 Preus dels tallers

Els tallers del Casal de barri de Can Carol es divideixen en tres categories:

- Càpsules formatives o espectacles culinaris (1 única sessió)
 - Preu unitari 4,13€/sessió +iva = 5€
 - Preu reduït 2,47€/sessió +iva = 3€ (*)
- Tallers mensuals (4 sessions) i/o trimestrals (10/11 sessions)
 - Preu normal 3,30€/hora +iva = 4€
 - Preu reduït 2,06€/hora +iva = 2,5€ (*)

(*) Aquesta reducció s'aplicarà en funció de les places disponibles:

- A persones residents al municipi i que es troben en situació d'atur
- Membres de les comissions del Casal
- Es podran aplicar descomptes per a la promoció d'activitats, cursos i tallers, sempre i quan no es superi el 15% de reducció sobre el preu final. (carnet d'estudiant, de biblioteca)
- Cada persona només podrà gaudir d'una reducció al trimestre.
- En els tallers genèrics es reservaran 2 places per usuaris d'alguna de les modalitats següents
 - Titular de targeta rosa reduïda
 - Titular de targeta rosa gratuïta
 - Més gran de 65 anys

Igualment, la Comissió Programació del Casal (màxim òrgan de decisió a l'hora de destinar un pressupost o un altre a una activitat) es reserva el dret de subvencionar el 100% del cost de les activitats formatives que consideri.

10.2 Pressupost 2025

DESPESES	DETALL	IMPORT ANUAL
Personal		92.000,01 EUR
Coordinació gestió	30.666,67 EUR	
Coordinació comunicació	30.666,67 EUR	
Coordinació comunitària	30.666,67 EUR	
Activitat cultural i comunitària		18.500,00 EUR
Programació Cultural	12.500,00 EUR	
Activitats Singulares (Festes Populars)	6.000,00 EUR	
Altres despeses		8.199,99 EUR
Publicitat (Tríptics, Cartelleria etc.)	1.000,00 EUR	
Materials fungibles	1.500,00 EUR	
Lloguer de servidors	450,00 EUR	
Manteniment	1.209,99 EUR	
Assegurances	600,00 EUR	
Telèfon/Internet	540,00 EUR	
Gestoria	2.700,00 EUR	
Despeses bancàries	200,00 EUR	

Total despeses 118.700,00 EUR		
INGRESSOS	DETALL	IMPORT ANUAL
Subvenció municipal	110.000,00 EUR	
Romanent 2024	6.700,00 EUR	
Canon Espai Relacional	2.000,00 EUR	
Total ingressos 118.700,00 EUR		
RESULTAT EXERCICI 2025		0,00 EUR

10.3 Memòria explicativa del pressupost 2025

10.3.1 Despeses

· Recursos humans

- El projecte de gestió del Casal de barri de Can Carol preveu mantenir el model adoptat fins ara de disposar d'un equip de coordinació basat en la transversalitat, horitzontalitat i la igualtat de categories professionals.
- Gràcies a l'augment de la subvenció municipal i per poder fer front a l'enfortiment i consolidació del projecte, es va incorporar una figura de Coordinació Comunitària a finals del 2022.
- Per tot això, la despesa en Recursos humans puja fins els 92.000,01 € anuals

- Activitat Cultural i Comunitària
 - Per tal de complir amb el nou model de gestió comunitària adoptat a finals de l'any 2023, la despesa en projectes comunitaris (gestionats per la Comissió de programació del Casal) i que inclou la despesa en programació Cultural i la d'activitats singulars, puja fins els 18.500,00€ anuals
 - Altres despeses
 - El càlcul de la despesa en publicitat, que preveu la impressió de tríptics, llibrets, cartells etc. s'ha fet en base a les despeses dels exercicis anteriors. Pel 2025 es preveu que sigui de 1.000,00€
 - Igualment, la despesa en materials fungibles és proporcional a les despeses dels exercicis anteriors i puja fins els 1.500,00€
 - En previsió que han passat 4 anys des de l'inici de la gestió del Casal i per tant s'ha esgotat el termini d'amortització de molts dels materials dels quals disposa el Casal, s'ha augmentat la partida de Manteniment fins els 1.209,99€
 - La despesa en comunicacions, inclou d'una banda les factures d'internet i telèfon (que pugen fins els 540€/anuals) i d'una altra el pagament dels lloguers de hosting i servidors web (que pugen fins els 450€/anuals)
 - A nivell d'assegurances, que inclou els riscos laborals i la pòlissa de Responsabilitat civil, la despesa pressupostada puja fins els 600€/anuals
 - Les despeses de gestoria augmenten fins els 2.700,00€
 - Les despeses bancàries en canvi, baixen fins els 200€/anuals
- El valor total de les despeses és igual al valor total dels ingressos fixos prevists, és a dir 118.700,00€
Queden exclosos per tant, els hipotètics ingressos per lloguer d'espai

que tot i voltar els 3.000€/anuals (mitjana dels darrers 4 anys) preferim no comptabilitzar los.

D'aquesta manera ens assegurem la viabilitat del projecte i podem destinar a romanent pel proper exercici de tots els ingressos derivats d'aquesta partida.

10.3.2 Ingressos

- Subvenció municipal

La pròrroga de la subvenció atorgada eleva la dotació pressupostària fins els 110.000€

- Altres ingressos

- Es preveuen uns ingressos derivats pel lloguer de l'Espai relacional de 2.000€

- En funció del romanent calculat en acabar l'exercici 2024, es preveuen uns ingressos de 6.700,00€

El valor total dels ingressos al llarg de l'exercici 2025 és de 118.700,00€.

El balanç de despeses i ingresos previst per l'exercici 2025 és de 0,00 EUR

11. Conclusions

El projecte de gestió pel 2025 que la FEACCC presenta en aquest concurs és doblement ambiciós al del període anterior ja que preveu, per una banda, consolidar tot allò que s'ha aconseguit fins ara en tant poc temps i, per un altra, assolir nous objectius en matèria de gestió comunitària.

Creiem que gràcies a la col·laboració del veïnat, la implicació de les entitats socials participants, el suport del Districte de Gràcia i de l'Àrea d'Acció Comunitària, serem capaces de continuar fent del Casal de barri de Can Carol un model de convivència i cohesió social. Un casal comunitari que serveix de model de referència per altres espais de participació comunitària de la ciutat.

**Entre totes ho aconseguirem.
Gràcies**