Casal de Barri
Can Carol

Pròrroga

Projecte de gestió 2022

FEACCC
Federació d'Entitats Amigues de Can Carol i Consolat

CAN CAROL
CASAL DE BARRI DE VALLCARCA

Ajuntament de Barcelona

Índex

1. Introducció 04

2. Diagnosi 2021 04

2.1 Indicadors 04

2.1.1 Activitats 04

2.1.2 Públic Beneficiari 06

2.1.3 Grups comunitaris 06

2.2 Balanç econòmic 07

2.2.1 Despeses 07

2.2.2 Ingressos 07

2.3 Conclusions 08

3. Objectius del projecte

3.1 Missió, Visió i Valor 09

4. Àmbits d'actuació 11

4.1 Treball comunitari

4.2 Memòria històrica 11

4.3 Gastronomia i cuina comunitària 11

4.4 Feminismes i perspectiva de gènere 11

5. Funcionament 12

5.1 Gestió 12

5.1.1 Administrativa 12

5.1.2 Tècnica 12

5.1.3 Comunitària 13

5.2 Horaris 14

5.3 Mecanismes de coordinació 15

5.3.1 Coordinadora o espai de governança 15

5.3.2 Consell de participació 16

5.4 Cartera de serveis 17

5.4.1 Servei d'Atenció Ciutadana 18

5.4.2 Servei de Promoció i Suport a l'associacionisme 19

5.4.2.1 Cessió d'espai
5.4.2.2 Suport en la realització d'actes 20
5.4.2.3 Suport a la creació d'associacions 20
5.4.2.4 Servei de préstec de material 21
5.4.3 Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure
5.4.4 Servei de barra freda 22

6. Participació de les persones usuàries en la gestió 22
6.1 Acció comunitària 23
6.2 Grups de treball o comissions 24
6.3 Assemblea General 24

7. Sistema d'avaluació dels resultats 24
7.1 Balanç Comunitari 25
7.2 Espais de fiscalització 26
7.3 Indicadors previstos 27
7.4 Taula de recull d'indicadors 27

8. Pla de comunicació 28
8.1 Equip i pressupost 28
8.2 Comunicació interna 29
8.3 Comunicació externa 29

9. Programació Cultural 30
9.1 Activitats periòdiques 30
9.2 Activitats puntuals 30
9.3 Activitats formatives 30

10. Conclusions 31

1. Introducció

Quan al juny del 2020, la FEACCC es va presentar al concurs de lliure concurrència per la gestió del Casal de barri de Can Carol ho feia des de la il·lusió col·lectiva de les seves cinc entitats membres però, alhora, amb la incertesa que suposava un procés d'aquestes característiques.
Acabàvem de viure un confinament traumàtic, les conseqüències del qual eren imprevisibles, i ningú estava en disposició de poder afirmar quan de temps duraria la pandèmia ni les legislacions extraordinàries que se'n derivarien.
Malgrat aquests factors d'inestabilitat i un cop resolt el concurs, la FEACCC va signar el conveni de gestió amb el Districte.
Eren temps de segona onada, toc de queda i restriccions d'aforament.
A Vallcarca, com arreu, el veïnat es debatia entre la prudència sanitària i la por als contagis però també entre les ganes de recuperar les propostes socials i comunitàries que estaven a la base mateixa del projecte de gestió de Can Carol.
És per això que l'equip tècnic contractat va convertir les amenaces en oportunitats i va utilitzar les restriccions d'aforament al seu favor. Si no era possible ajuntar 400 persones en una gran jornada de portes obertes, organitzarien 40 sessions de benvinguda per 10 persones; d'aquesta manera podrien explicar gairebé individualment quin era el projecte que havia guanyat i assolirien més ràpidament el seu primer objectiu: Implicar el veïnat en la governança de l'espai.
L'estratègia va funcionar, es van crear les primeres comissions i el Casal va començar a transitar el seu primer any de vida: Benvingudes al vostre Casal.

2. Diagnosi exercici 2021

2.1 Indicadors

2.1.1 Activitats

En el seu primer any d'existència, el Casal de barri de Can Carol ha programat:

- 153 activitats
  - De les quals 66 corresponen a activitats desenvolupades seguint una metodologia comunitària
  - Se n'han beneficiat **1.912 persones**
    - Una mitja de 12 persones per activitat
- Aquestes 153 activitats es classifiquen de la següent manera:
  - Xerrades, conferències i cinefòrums: 27
  - Exposicions: 4
  - Espectacles i concerts: 33
  - Altres (mercats, mostres, trobades, presentacions etc.): 89
- Una programació festiva especial que ha beneficiat a **673 persones** i que inclou:
  - St. Jordi i St. Joan
  - Festes de barri
  - Inauguració del Casal
  - Castanyada
- 29 tallers o cursos que es classifiquen de la següent manera:
  - Salut i benestar: 11
  - Arts i Expressió: 4
  - Gastronomia: 10
  - Habilitats i coneixement: 4
- D'aquests 29 tallers, 8 han estat programats en col·laboració amb altres entitats o equipaments (Bosc Turull, Serveis Socials, Taula Comunitària del Coll etc.).
  - En total s'hi han beneficiat **235 persones**.

És a dir, que en números absoluts, des del mes d'abril fins a finals del 2021, **2.820 persones han participat de la programació de l'equipament**.

2.1.2 Públic Beneficiari

- Públic major de 55 anys
  - 51 persones d'aquesta franja d'edat visiten el Casal cada setmana en les següents activitats
    - Grup de Rumi
    - Taller de memòria
    - Taller de moviment suau
    - Projecte Remeis Sàvies
  - També participen dels recitals poètics i les xerrades de salut que s'organitzen trimestralment
- Públic familiar
  - Entre 30 i 50 persones gaudeixen setmanalment dels divendres familiars organitzats a l'espai relacional
- Públic jove
  - És la franja que menys participa de les activitats programades, excepte si hi ha algun concert o passi documental

2.1.3 Grups comunitaris

- Comissions
  - Son un dels eixos centrals del projecte
  - Unes 50 persones participen activament de les següents:
    - Arts
    - Cuines
    - Famílies
    - Sostenibilitat
    - Infants
    - Rutes

- Espai relacional
    - Dinamització d'activitats
    - Punt de trobada del veïnat
    - Oferta gastronòmica de proximitat
- Cessió d'espais
    - Banc del temps per fomentar el voluntariat
    - Suport a la creació artística
    - Sales d'estudi
    - Club de lectura
    - Grup de rumi
    - Cooperatives de consum agroecològic
- Treball en xarxa
    - Consells de barri
    - Taules tècniques de Districte
    - Projectes de Serveis Socials

2.2 Balanç econòmic

2.2.1 Despeses

Aquest 2021 el projecte del Casal ha invertit:

- 52.743,42 € en despeses de personal
- 2.774,64 € en despeses de gestió
- 7.133,01 € en activats culturals
- 1.363,63 € en tallers
- 908,21 € en materials fungibles
- 115,11 € en comunicacions
- 206,01 € en assegurances
- 147,45 € en prevenció de riscos laborals
- 124,31 € en despeses bancàries

En total 65.515,79 €

2.2.2 Ingressos

Aquest 2021 el projecte del Casal ha ingressat:

- 70.000 € per conveni de gestió
- 850 € per subvenció cultural
- 2.089,73 € per lloguer de sales
- 2.273,01 € per espai relacional
- 1.582,41 € per inscripcions

En total 76.795,15 €

2.3 Conclusions

Si fem un anàlisis comparatiu entre els objectius presents al projecte de gestió que va guanyar el concurs:

- Consolidar el model de gestió cívica com a referent comunitari al barri
- Promoure les activitats culturals realitzades per les veïnes de Vallcarca
- Diversificar la oferta socio-cultural del barri de Vallcarca
- Promocionar el Casal de barri com espai transgeneracional

i els indicadors presentats en la diagnosi; podem concloure que:

- Tots els indicadors demostren que el Projecte de gestió del 2021 ha assolit en temps record els seus objectius principals.

- Malgrat la situació de pandèmia, el Casal ha estat capaç de generar en molt poc temps una dinàmica proactiva i participativa per part de les veïnes.

- A nivell econòmic el projecte ha generat en sis mesos ingressos propis per valor de 5.945,15 €

- L'alt volum de participació i el gran número d'activitats programades fan necessari un replantejament de:
    - Les necessitats del personal tècnic contractat
    - Ampliació del pressupost
    - Horaris d'atenció al públic

- L'any 2022 ha de servir per consolidar el projecte i corregir aquells aspectes que encara tenen marge de millora.

3. Objectius del projecte

Els objectius generals d'aquest projecte 2022 son:

- **Consolidar els bons resultats obtinguts l'exercici anterior**
- **Reforçar el paper de la FEACCC i de les comissions en la gestió cívica de l'equipament**
- **Promoure el treball en xarxa entre entitats i equipament**

3.1 Missió, Visió i Valors

La nostra missió, visió i valors continuen sent referents del Casal

- Missió

La Missió del Casal de Barri de Can Carol és promocionar i consolidar entre les veïnes i veïns del barri de Vallcarca el seu paper d'agents transformadors de la societat per mitjà de l'autogestió de la seva cultura popular i facilitant el seu accés a un espai lliure, col.laboratiu, transgeneracional i feminista

- Visió

La visió del casal de barri de Can Carol preveu consolidar l'espai com un referent dins la actual vida comunitària del barri de Vallcarca, facilitant el consens, el diàleg i la col·laboració de les diferents entitats que hi conviuen així com esdevenir el nexe d'unió i punt de trobada de totes aquelles persones que fruit del Pla Urbanístic s'instal·laran en els propers anys al barri de Vallcarca

- Valors

Si tal i com indica l'Ajuntament en la seva Guia dels Casals de Barri, entenem que "els valors son els principis i l'estil que constitueixen la base sobre la qual s'estableix la cultura de l'organització i indiquen la manera de fer, d'actuar i de comportar-se", aleshores podem afirmar que els valors del Casal de Barri de Can Carol són:

  - Autogestió

Apostem per donar valor a les dinàmiques d'autogestió que tant han caracteritzat el barri de Vallcarca. Pretenem que Can Carol sigui un espai més on puguin desenvolupar-se els projectes socioculturals del barri organitzats pel teixit social existent a Vallcarca. Creiem que és una xarxa viva que genera i crea activitats culturals que mantenen el barri en peu. Can Carol vol esdevenir un espai que no vagi en contra de l'autogestió sinó que l'acolli, la mantingui i la fomenti.

- Feminisme

Fem especial èmfasis en el feminisme ja que és fonamental com a eix transversal de Can Carol, tant en la gestió i organització de l'equipament com en les activitats que hi tenen lloc. Creiem en la perspectiva de gènere com a eina de transformació de les formes de relacionar-nos, de gestió i de participació, que no només es centrin en el treball i el consum sinó en posar les cures al centre del projecte

- Justícia Social

Can Carol aposta per la justícia social com a base per a garantir la igualtat d'oportunitats amb principis ètics i solidaris. Incorporem aquesta perspectiva en el nostre projecte per tal de construir una societat més justa i digna, alhora que esdevenir un espai d'acollida i trobada a la diversitat; a més de tenir cura de l'espai medioambiental on es desenvolupa i de l'impacte de les nostres accions en la sostenibilitat del territori

- Memòria històrica

El barri de Vallcarca està veient com l'especulació immobiliària l'està transformant i l'arribada de veïnes noves serà una realitat en breu. Creiem de vital importància que l'espai de Can Carol sigui un espai de referència per mantenir viva la memòria històrica del barri.

- Sostenibilitat

Apostem per un projecte sostenible i per tant responsable social i ambientalment. Com no podia ser d'una altra manera, treballarem per garantir espais verds al barri col·laborant amb les diverses plataformes que ja hi estan treballant i potenciarem totes aquelles activitats que promoguin la biodiversitat, l'eco mobilitat i la qualitat ambiental

4. Àmbits d'actuació

Des de la FEACC seguim apostant pels següents àmbits d'actuació:

4.1 Treball comunitari

El casal de barri continuarà com fins ara, seguint una metodologia comunitaria fonamentada en la constant observació i diagnosi del teixit veïnal.
Això implica reforçar el treball en xarxa i la col·laboració constant amb la resta d'agents del territori i per tant serà imprescindible continuar buscant espais de coordinació i planificació conjunta.

4.2 Memòria històrica

Projectes com el de Murs de memòria i l'exposició Can Carol: Un casal de Vallcarca, impulsats des del casal de barri, son un exemple del nostre compromís amb aquest àmbit d'actuació.
Can Carol vol seguir creixent amb la mirada posada en el passat, el present i el futur; continuarem buscant maneres de vincular l'activitat veïnal a una programació que respecti la memòria social i urbanística de l'espai .

4.3 Gastronomia i cuina comunitària

Els èxits dels espectacles culinaris, tastets i tallers programats el 2021, ens animen a potenciar encara més aquest àmbit d'actuació que ja formava part del projecte anterior.
En aquest sentit, la tasca feta per la comissió cuines reforça el paper d'aquest espai com a eina de cohesió veïnal des d'on desenvolupar projectes inclusius, defensar la sobirania alimentària i apostar pel reaprofitament.

4.4 Feminismes i perspectiva de gènere

Can Carol ha treballat el 2021 per ser un espai lliure de sexismes des d'on visibilitzar la diversitat sexual i l'actuació contundent contra el patriarcat i la violència masclista.
Fruit d'aquest compromís son el tancament de les instal·lacions per vaga feminista el 8M, les activitats no-mixtes del 25N, la creació de la Comissió de gènere, el Cercle de dones i la horitzontalitat i igualtat de l'equip tècnic contractat.

Tot i així, continuarem buscant sinèrgies amb els agents del territori per treballar conjuntament en projectes d'educació sexo afectiva, empoderament femení, noves masculinitats i tots aquells conceptes que lluitin contra la discriminació de gènere i sexual.

La mirada de gènere continuarà present tant en la programació (tallers de sensibilització, programació paritària, xerrades i col·loquis..) com en el funcionament de l'equipament (senyalètica, indicadors de gènere, comunicació conscient, llenguatge inclusiu, treball de cures..)

5. Funcionament

5.1 Gestió

5.1.1 Administrativa

La gestió administrativa del Casal de barri de Can Carol corre a càrrec de la Federació d'Entitats Amigues de Can Carol (FEACCC) Una entitat de segon nivell que està formada per:

- Ateneu Popular de Vallcarca
- A.F.A Montseny
- Associació de veïns Som Barri de Vallcarca
- Observatori actiu de Vallcarca

Gràcies a la tasca de promoció que suposa la gestió del Casal de barri, noves entitats han manifestat el seu interès per fer part d'aquesta federació:

- Cooperativa d'habitatge Ruderal
- A.F.A Farigola

5.1.2 Tècnica

La gestió tècnica del Casal recau en l'equip tècnic contractat.
Dues persones professionals que funcionen com equip de coordinació, que treballen de manera horitzontal i es divideixen totes les tasques:

- Informació
  - Atenció al públic
  - Centraleta telefònica
  - Inscripcions
  - Preparació i regidoria de sales
- Dinamització
  - Programació
  - Reunions amb les comissions
  - Difusió
  - Maquetació i cartelleria
- Gestió
  - Econòmica
  - Administrativa
  - Representació institucional
  - Coordinació i treball en xarxa

NOTA: Per aquest projecte 2022 i després de mantenir una reunió tècnica amb la cap del Servei d'atenció a les persones del Districte de Gràcia, es preveu, a través d'un Pla d'Ocupació, la incorporació d'una tercera figura professional que treballarà en les mateixes condicions d'horitzontalitat amb la resta de l'equip.

5.1.3 Comunitària

La gestió comunitària del Casal corre a càrrec de les diferents comissions. Aquestes es reuneixen mensualment i fan les seves propostes culturals.
El projecte del 2022/23 preveu que un representant de cada comissió participi de les reunions de coordinació del Casal. D'aquesta manera es busca reforçar la co-governança de l'espai.
S'està treballant en una formula d'agrupació que permeti que les veïnes del barri que ho desitgin puguin integrar aquests espais de coordinació.

Fotografia: La Tangent
Comissió de rutes 2021

Fotografia: La Tangent
Comissió d'arts i cultura 2021

Fotografia: La Tangent
Comissió de gènere 2021

Fotografia: La Tangent
Comissió famílies 2021

Fotografia: La Tangent
Comissió debat 2021

Fotografia: La Tangent
Comissió de salut 2021

Fotografia: La Tangent
Comissió de cuines 2021

Fotografia: La Tangent
Equip tècnic i equip de l'espai relacional 2021

5.2 Horaris

Tot i que aquest 2021, i gràcies a l'esforç de la FEACCC, el Casal ha estat obert 45 hores a la setmana, de cara al període de gestió de 2022 el Casal només podrà estar obert un màxim de 39 hores.
Aquesta baixada d'hores, tot i estar en contradicció amb els indicadors presentats a la diagnosi, és deguda a:

- Necessitat de redistribuir tasques
- Reorientar l'esforç del personal contractat en nous objectius comunitaris
- Evitar el desgast de l'equip tècnic

Per altra banda, com a novetat, el Casal preveu implementar un horari d'hivern i un d'estiu que permeti programar activitats fins les 22h de la nit els mesos de juny, juliol i setembre.

L'agost el Casal romandrà tancat.

Horaris Equipament							
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	Tancat	10 a 13	Tancat	10 a 13	Tancat	11 a 14	Tancat
Migdia	Tancat						
Tarda	16 a 21	16 a 21	16 a 21	16 a 21	16 a 21	16 a 21	
Nit (fins les 22h)	Tancat				Només estiu	Només estiu	

5.3 Mecanismes de coordinació

Establirem els següents espais de treball i coordinació interna:

5.3.1 Coordinadora o Espai de Governança

La Coordinadora o Espai de Governança és l'espai de treball permanent, obert i participatiu al qual es trasllada la informació i que ha de permetre definir de forma consensuada el projecte concret del Casal de barri Can Carol.

L'Espai de Governança s'ha reunit mensualment al llarg del 2021.

Està formada per almenys dos membres de la junta de la FEACCC com a entitat gestora, representants de les entitats, equip tècnic contractat i un màxim de 4 usuaris/es que formin part dels grups de treball i comissions en actiu del Casal

5.3.2 Consell de Participació

En paral·lel, almenys un cop l'any es reunirà el Consell de Participació, integrat per almenys un parell d'entitats del barri, entre 2 i 3 persones usuàries del Casal i 1 o 2 membres de l'Ajuntament de Barcelona. El Consell de Participació té com a principals funcions estar assabentat de:

- El compte d'explotació anual.
- La proposta de programació i els projectes singulars així com de l'avaluació.
- El treball comunitari que s'ha de realitzar des del casal.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions, en la gestió i en l'avaluació de la programació i projectes.
- La cartera de serveis bàsics i singulars de l'equipament i com es presten.
- La normativa interna de l'equipament: reglament amb criteris de cessió i lloguer d'espais i/o

infraestructura, tasques del personal, seguiment i coordinació interna, formes i horari d'atenció al públic, per exemple.

- El pla de comunicació del centre.
- S'elaborarà un acta de cada reunió.

Per al bon funcionament de l'equipament caldrà que tant la Coordinadora o Espai de governança com el Consell de Participació garanteixin de manera consensuada, les característiques bàsiques del projecte de gestió cívica que s'hi desenvoluparà a partir de l'anàlisi de necessitats i potencialitats del barri i de l'equipament, dins del marc del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Marc conceptual, estratègic i operatiu: Cap a una política pública d'acció comunitària (octubre 2016) i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022.

El Casal de Barri Can Carol podrà tenir altres mecanismes participatius com la realització d'assemblees de persones usuàries, o processos participatius per deliberar sobre alguna qüestió transcendent per a la gestió i futur de l'espai.

5.4 Cartera de serveis

Can Carol ha de funcionar com a motor de participació ciutadana al barri, com a projecte coordinat amb la resta d'agents del territori i com a espai per desenvolupar activitats ja siguin d'entitats i associacions que necessitin suport com pròpies impulsades conjuntament amb el veïnat.

L'objectiu principal és generar un espai autogestionat on les entitats i veïnat puguin desenvolupar les seves activitats. Per tant, no hi ha la intenció de tenir una programació de tallers ni activitats predeterminada ni extensa. De totes maneres, entenem que aquests serveis socioculturals poden ser una porta d'entrada a la participació.
Aquesta programació anirà sempre de la mà de propostes i interessos dels veïns i veïnes.

Tenint en compte aquestes funcions i l'espai reduït del casal, caldrà treballar molt bé internament quines són les prioritats i intentar compaginar al màxim els diferents interessos. Caldrà una gestió acurada dels usos de cada espai mirant en tot moment que estiguin compensats tots els serveis.

Per tal de poder compaginar els diferents serveis i l'ocupació de les sales s'utilitzarà una eina de calendari per anar omplint cada dia i hora amb l'activitat corresponent.
Mitjançant aquest calendari es farà una graella setmanal que es penjarà per a que tots els usuaris tinguin present les activitats que hi ha cada

setmana. En els horaris que no i hagi activitat, els veïns i veïnes podran fer ús de la sala sempre i quan no es desenvolupi una activitat tancada ni amb ànim de lucre.

A continuació anomenem i desenvolupem els principals serveis:

NOTA: Degut a la reducció d'hores d'obertura del Casal, alguns d'aquests serveis es poden veure alterats.

5.4.1 Servei d'atenció ciutadana: acollida i acompanyament

A l'entrada de Can Carol hi ha una recepció que funciona com a punt d'informació i atenció a la ciutadania. Aquest lloc està sempre cobert com a mínim per una persona que atendrà a les persones tan físicament com telefònicament.
La persona de recepció s'encarrega també de portar el control de l'assistència i usos del Casal per a poder generar posteriorment uns indicadors fiables.

Aquest servei atenció ciutadana es basarà en el següent;

- Foment del voluntariat
  Estava previst que la tasca d'informació al taulell d'entrada recaigués tant en l'equip contractat com en veïns i veïnes voluntàries. Així s'ha fet de manera puntual aquest 2021.
  Ara bé, la realitat és que no es poden suplir tasques laborals amb voluntariat de manera indefinida. Aquesta és una de les raons principals per la qual el Casal obrirà només dos matins a la setmana.

- Punt d'informació visual: cartellera i expositors
  A l'entrada trobem:
  - Una pissarra on publicitem totes les nostres activitats setmanals i on donem visibilitat a les comissions, voluntariat i altres espais de participació
  - Un expositor on apareix la informació rellevant del projecte i difusió dels serveis municipals adreçats a la ciutadania.

- Punt de detecció i coordinació amb altres serveis municipals
  El Casal ha de funcionar com a punt d'informació del que està passant al barri però també com a espai de detecció de necessitats i si cal de derivació a altres serveis de ciutat com SS. SARA, SAH... És

des de l'escolta activa del taulell de recepció que es pot copsar la realitat social.

5.4.2 Servei de promoció i suport a l'associacionisme

Un del principals objectius i valors que vol promoure de la FEACCC és l'autogestió veïnal i l'empoderament i corresponsabilització ciutadana. Entenem l'associacionisme com a model d'organització social sota uns mateixos interessos i entenem el suport a l'associacionisme com una tasca clau a desenvolupar.
D'aquesta manera posem l'equipament a disposició dels col·lectius i entitats del barri que ho necessitin.

5.4.2.1 Cessió d'espai

Les cessions d'espai es poden dur a terme per entitats, grups, col·lectius o persones individuals.
Les peticions d'espai poden ser per realitzar un acte obert al públic o un acte tancat. Els actes tancats poden ser de pagament o no.
El preu de la cessió depèn dels diferents ítems detallats a continuació i detallats a la Taula de preus inclosa en l'apartat econòmic d'aquest projecte.
Degut a l'espai limitat de l'equipament i la voluntat de ser un servei de proximitat, es prioritzen les entitats del territori a l'hora de cedir els espais.
S'enten aquesta cessió d'espai gratuïta com un intercanvi de serveis així doncs es promou que l'entitat beneficiaria col·labori amb Can Carol i es corresponsabilitzi en la seva gestió.
Les demandes de cessió d'espai es recolliran a través d'un formulari i l'adjudicació serà gestionada per l'equip tècnic seguint els següents criteris de priorització:

1 **CESSIÓ D'ESPAI SENSE COST**
Activitat oberta al públic, gratuïta i publicable d'una entitat sense ànim de lucre o col·lectiu (xerrada, concert, espectacle, assemblea oberta etc.)

2 **LLOGUER DE SALA A PREU REDUÏT**
Activitat interna d'una entitat sense ànim de lucre o col·lectiu (assemblea tancada, reunió, jornada de treball...)

3 **LLOGUER DE SALA A PREU NO REDUÏT**
Activitat de pagament d'una entitat sense ànim de lucre o col·lectiu (Concert, xerrada etc.)
Si és membre de la FEACCC pagarà lloguer reduït.

4 **LLOGUER DE SALA AMPLIAT**
Activitat tancada i de pagament d'una entitat sense ànim de lucre, persona o col·lectiu (Taller, Classes particulars etc.)
O activitat oberta al públic d'una empresa/comerç del barri.

L'equipament restarà també a la disposició d'actes institucionals i òrgans de participació ciutadana (Consells de barri, Taules de participació etc.) prèviament coordinats amb la disponibilitat de l'espai.

5.4.2.2 Suport en la realització d'actes

L'equip tècnic del Casal facilitarà la realització d'aquells actes que siguin oberts al públic. Per contra, l'organització de tots aquells actes tancats o de pagament anirà a càrrec de l'entitat o col·lectiu responsable.
Per altra banda existeix la vocació de fomentar i acompanyar iniciatives socioculturals nascudes al barri i amb vocació comunitària. Les activitats obertes al públic seran anunciades sempre que sigui possible en els canals de comunicació propis. Aquestes activitats no seguiran l'estil gràfic i de disseny propi i s'anunciaran com a activitat que es realitza al Casal però no organitzades pel Casal.

5.4.2.3 Suport a la creació d'associacions.

Des del l'equip de gestió del Casal (treballadors i membres de la FEACCC) es donarà suport a aquells col·lectius que es vulguin consolidar com a

associació aportant la informació necessària, compartint coneixement i derivant-los als serveis municipals corresponents.

5.4.2.4 Servei de préstec de material

El Casal comptarà amb el següent material a disposició de les entitats/col·lectius del barri:

- Taules
- Cadires
- Projector
- Equip de so
- Microfonia
- Gots reutilitzables

Per tal de fer-ne ús de forma responsable caldrà signar una declaració de responsabilitat i/o abonar una fiança que serà retornada després de l'ús de l'activitat

5.4.3 Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure

La programació d'activitats de Can Carol anirà estrictament lligada a les propostes que ens arribin per part de les comissions del Casal i el veïnat de Vallcarca. La intenció final és que les activitats vagin de la mà d'una comissió o bé d'una persona que se'n faci responsable a nivell voluntari assegurant així una corresponsabilització i participació ciutadana.
L'equip tècnic de Can Carol s'encarregarà de fer realitat les propostes i ajudar en tota la part logística i tècnica. Per altra banda incentivarà la participació per tal d'engrescar al veïnat a fer propostes.
L'equip també és l'encarregat de detectar necessitats i fer propostes a nivell comunitari si és necessari per tal de cobrir-les.
De forma genèrica i de forma prioritària les activitats seran gratuïtes tot i que puntualment per tal de cobrir despeses es podrà cobrar una entrada simbòlica. (Vegeu llistat de preus a l'apartat econòmic)
Les activitats s'organitzaran en diferents modalitats.

- Podreu trobar una programació més detallada d'aquesta activitat cultural al punt 9 d'aquest mateix document.
- Podeu fer un cop d'ull als indicadors del 2021 presentats al punt 2

5.4.4 Servei de barra freda (Espai de trobada)

La Barra Freda de Can Carol, dinamitzada per la Cooperativa Barra Freda Art Can Carol, ofereix un espai obert i adequat per estimular la interrelació entre les persones usuàries del centre tot oferint una oferta gastronòmica de KM.0 i una programació cultural coordinada amb l'equip tècnic del Casal.
En molt poc temps ha esdevingut un espai de referencia per les famílies del barri que hi troben, sobretot els divendres a la tarda, un punt de trobada saludable on gaudir de manera transgeneracional.

6. Participació de les persones usuàries en la gestió de l'equipament.

La participació del conjunt del barri en el día a día del Casal ha estat un dels elements significatius d'aquest projecte al llarg del 2021.
El proper període de gestió, Can Carol seguirá contribuint pel treball col·laboratiu entre veïns i veïnes, altres equipaments de proximitat, altres entitats i col·lectius i iniciatives provinents de l'autogestió. D`aquesta manera esperem afiançar:

- El treball en xarxa
- La col·laboració mútua
- La participació veïnal
- La detecció de necessitats i
- El disseny, execució i gestió de projectes cohesionadors i proactius.

En funció dels horaris d'obertura i les càrregues de treball, esperem poder servir per complementar els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social i donar suport als programes municipals de serveis a les persones, de promoció i de participació en la seva relació amb el territori i el teixit social i associatiu.

6.1 Acció comunitària

L'Acció comunitària que es portarà a terme en el Casal de Barri Can Carol pivotarà sobre tres elements que s'articulen i es complementen al territori:

- Equipaments de proximitat com ara la Biblioteca Pública Jaume Fuster, l'Aula Ambiental del Bosc Turull, les escoles del barri (En especial la Montseny i la Farigola), la pista de bàsquet de l'Avinguda Vallcarca, l'Espai cultural de La Fusteria o el Centre Cívic del Coll, per citar només alguns.

- Els projectes/accions de la xarxa associativa deVallcarca.

- Els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social (Serveis Socials,Cap salut etc.)

Tots tres elements: Els equipaments de proximitat, els projectes/accions de la xarxa associativa i els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social es troben en processos/projectes comunitaris de base territorial, i això obliga a funcionar entre els diferents elements de manera compartida, coordinada i consensuada, amb el repte de treballar de manera interdepartamental els diversos processos/projectes comunitaris que es vagin creant i recreant al territori tant en espais ja existents al territori com en nous espais/equipaments/serveis comunitaris.

6.2 Grups de treball o comissions

Continuarem apostant per una gestió comunitària on el veïnat pugui dir la seva. És per això, que a banda de les comissions existents actualment, reforçarem el paper de:

- La comissió de Relació amb el barri.
    - Acollida i acompanyament
    - Informació sobre les activitats i projectes
    - Recollida de suggeriments
    - Coordinació amb l'assemblea de barri (vigent des del 2011)
- La comissió de Programació
    - Coordinació en la cessió d'espais
    - Suport a entitats per facilitar espais
    - Afavorir activitats de caràcter participatiu i comunitari en base a l'interès col·lectiu.

6.3 Assemblea General

Es preveu la creació de dues assembles generals l'any. (Una entre els mesos de Setembre-Desembre i l'altre entre els mesos d'Abril-Juny). S'espera que aquest espai sigui un punt de trobada entre totes les persones que d'una manera o d'un altre tenen interès en el Casal de barri de Can Carol.
L'assemblea té un doble objectiu:

- Rendre comptes al barri sobre la gestió del Casal
- Permet recollir totes les propostes que sortin, classificarles i derivar-ne les accions pertinents a les diferents comissions.

7. Sistema d'avaluació dels resultats

L'equip tècnic del Casal de Barri Can Carol farà el seguiment setmanal de les activitats i el recull mensual dels indicadors de gestió del projecte. Aquest seguiment servirà per avaluar i fer un balanç trimestral de l'ús dels diferents espais tant pel que fa al desenvolupament de les activitats pròpies del centre, com de l'ús que en faran les pròpies associacions de l'equipament i de l'ús per part d'agents externs.

7.1 Balanç comunitari

Entenem que l'element diferenciador de la gestió cívica, si és que s'ha de definir la gestió com a bé comú, seria la capacitat d'interactuar de manera adequada amb les especificitats de cada barri. Per això el projecte integra la metodologia de la Plataforma de Gestió Ciutadana (de la que formem part des de 2019) i la Xarxa d'Espais Comunitaris que han posat a disposició d'equipaments el Balanç Comunitari per avaluar elements com el grau d'arrelament al territori (per exemple, quines xarxes o projectes impulsa conjuntament en el territori); l'impacte i el retorn social (apoderament de la ciutadania, foment de l'associacionisme, l'activitat de la base social...); la democràcia i la participació (processos de decisió, diversitat de la base social, obertura al barri i transparència) i la cura de les persones, els processos i l'entorn (indicadors de sostenibilitat ambiental, economia feminista i de les cures, de forquilla salarial i d'altres).

7.2 Espais de fiscalització

A part de la valoració permanent que farà l'equip tècnic, s'informarà regularment a la FEACCC com a entitat gestora, a través de la Memòria d'activitats. Mensualment es realitzarà una reunió de seguiment de l'Espai de Governança que convocarà la junta i estarà format per representants dels serveis, entitats i projectes, tècnics /ques del territori i un mínim de 4 usuàris/es per avaluar l'activitat i gestió del Casal. Almenys una vegada l'any es realitzaran reunions de seguiment de representants de la junta amb el Consell de Participació amb presència d'almenys un parell d'entitats del barri, entre 2 i 3 persones usuàries i 1 o 2 membres de l'Ajuntament de Barcelona. I a finals d'any es convocarà l'assemblea general de balanç anual per tal d'informar de les dades quantitatives i fer-ne la valoració qualitativa del projecte. D'aquesta manera es podrà donar el vist-i-plau segons s'estableix a les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana pel que fa a la gestió cívica d'equipaments.

7.3 Indicadors previstos

Els indicadors d'activitat del casal previstos són d'Escolta, Accessibilitat i Autonomia.

- Indicadors d'escolta

A escala quantitativa es mesurarà trimestralment l'assistència en representació del Casal als diferents òrgans de participació i espais de

trobada propis del barri, Districte de Gràcia i ciutat (tant pel que fa a serveis de política social com amb altres equipaments de proximitat).
També es mesurarà el nombre total d'activitats programades del Casal i es recolliran indicadors respecte al nombre d'activitats conjuntes o en col·laboració que es portin a terme amb associacions, grups i serveis amb els que s'estableixin coordinacions, així com el nombre d'activitats de producció pròpia del Casal.
A escala qualitativa es reforçarà amb indicadors provinents d'enquestes internes sobre grau de satisfacció amb les activitats, nombre de noves propostes rebudes i iniciatives i incidència del voluntariat. Es comptabilitzarà el nombre de consultes a l'espai informatiu i visites al web.

- Indicadors d'accessibilitat

Per garantir la pluralitat d'usuaris al Casal es mesurarà la inclusió de persones diverses i el grau d'auto-organització d'aquelles persones que participin de l'organització d'activitats programades pel casal. Aquestes mesures es realitzaran de forma segmentada en relació a l'edat dels usuaris (persones d'entre 0 i 30 anys / de 31 a 60 / majors de 60 anys), nacionalitat i gènere.
Es mesurarà el nombre de cessions d'espais en base a les demandes rebudes amb o sense contraprestació, i també es recollirà el percentatge que representa trimestralment cada tipologia d'activitats programades (ja siguin cursos i tallers, xerrades , exposicions i espectacles o d'altres) així com el nombre total de participants en el cas de cursos i tallers que es duguin a terme cada trimestre.

- Indicadors d'autonomia

Es mesurarà el nombre d'activitats que es fan amb metodologia comunitària cada trimestre així com el nombre de persones diferents que han participat en la gestió del Casal als diferents espais de presa de decisions, també de forma trimestral.

7.4 Taula de recull d'indicadors

Indicadors propis	Mètode de registre i periodicitat
Indicador del nombre d'activitats	Registre setmanal d'activitats a l'edifici a Base de dades (BBDD)
Indicador del grau de satisfacció usuàries	Registre trimestral per enquestes presencials i online
Indicador del nombre de consultes i visites al web	Registre mensual de consultes a BBDD
Indicador d'acollida de propostes i seguiment de demandes	Registre mensual de propostes a BBDD, estat i evolució amb els recursos disponibles
Indicador del nombre de col·laboracions i incidència del voluntariat, incidència dels programes municipals dels serveis a les persones, promoció i participació	Registre setmanal de projectes conjunts entre associacions, grups i serveis amb els que s'estableixin coordinacions
Indicador qualitatiu del Grau d'arrelament del projecte (Balanç Comunitari)	Recull mensual de les xarxes o projectes impulsats conjuntament en el territori
Indicador qualitatiu d'Impacte i retorn social (Balanç Comunitari)	Recull mensual de com el projecte contribueix a apoderar la

	ciutadania, fomentar l'associacionisme i la base social
Indicador qualitatiu de d'impuls de la democràcia i la participació (Balanç Comunitari)	Mesura periòdica de la qualitat dels processos de decisió, diversitat de la base social, obertura al barri i transparència
Indicador qualitatiu sobre la cura de les persones, els processos i l'entorn	Recull trimestral dels programes establerts per garantir la sostenibilitat ambiental, economia feminista i de les cures
Indicadors generals del projecte	Redacció d'una Memòria d'activitats anual per presentar a Assemblea general de balanç anual i el Consell de Participació

8. Pla de comunicació

Al Casal de barri comptarem amb eines que garanteixin una comunicació interna eficient i una comunicació externa que sigui efectiva.

8.1 Equip i pressupost

- 1 persona encarregada de :
    - community manager
    - disseny i desenvolupament web (amb el suport i seguiment d'un membre de la FEACCC)
    - disseny gràfic
    - gravació i edició de vídeo

- Materials i infraestructura:
    - 1 Iphone 8: propietat de la FEACCC
    - 1 càmera Nikon (cessió d'ús temporal)
    - 1 Macbook Pro (cessió d'ús temporal)
- Pressupost anual per difusió i comunicació: 2.200 euros

8.2 Comunicació Interna

La comunicació interna establirà canals com el correu electrònic, llistes de correu, xats, eines de coordinació de tasques com plataformes digitals així com bases de dades i un arxiu on documentar actes i documents d'interès pels membres d'alguns dels espais de governança de l'equipament: treballadores, membres de la Coordinadora, grups de treball o entitat gestora.

8.3 Comunicació Externa

La comunicació externa requerirà de diversos elements offline i online:

- Off-line
    - programa trimestral imprès de les activitats
    - cartells informatius
    - pissarra informativa.
    - panell informatiu
    - espai d'atenció personalitzada
    - Ocasionalment, elements com roll-ups i tríptics

- On.line
    - 3 comptes de correu electrònic
    - 1 canal de telegram
    - 1 compte de twitter
    - 1 compte d'instagram
    - 1 pàgina web

D'acord amb les pàgines corporatives d'equipaments de la ciutat, creiem la web ha de cobrir les necessitats bàsiques de comunicació i de transparència i seguir els criteris ètics del projecte i que reculli les especificitats tècniques de seguretat per evitar spam i malware no desitjat i pluggins necessaris per poder fer l'analítica web i garantir el seu posicionament online.

A més dels continguts on-line també es treballarà amb un butlletí periòdic per informar de les activitats a tothom que sol·liciti rebre'l i seguint la regulació de protecció de dades personals.

9. Programació Cultural

La programació cultural del Casal de Barri de Can Carol continuarà dividida, com fins ara, en tres apartats:

9.1 Activitats periòdiques

Ja sigui per estar unides per una mateixa temàtica o per que fan part d'un cicle, les activitats periòdiques persegueixen l'objectiu de fidelitzar el públic i facilitar al veïnat del barri que es familiaritzi amb el fincionament del casal.
Es prioritzarà que aquests cicles cobreixin les inquietuds d'un ventall ampli de la població. D'aquesta manera s'espera poder oferir activitats per a tots els públics i col·lectius.
Exemples del 2021:

- Cicle Diàlegs
- Cicle cinema africà
- Cicle de salut i benestar
- Cicle Vallcarca sona
- Cicle espectacles culinaris

9.2 Activitats puntuals

Activitats puntuals que responguin a una demanda concreta (xerrades entitats, presentació llibres,...)
Són activitats que ens arriben com a propostes i les entomem com a programació del Casal i per tant han d'estar subjectes a la normativa propia de comunicació i preus.
Exemples del 2021:

- Presentació de llibres
- Xerrats i debats
- Espectacles
- Mostres
- Rebosts poètics
- Rutes

9.3 Activitats formatives

De forma genèrica els tallers tindran una durada trimestral tot i que es planteja fer monogràfics i tallers de menys sessions. Mai es programaran tallers d'un durada superior a un trimestre.
La proposta de tallers s'anirà enriquint amb les demandes surgides de les diferents comissions i complementant l'oferta ja existent a l'entorn. Es prioritzaran tots aquells tallers que promoguin un retorn a la comunitat i que vagin en consonància amb els valors de la FEACCC.
Exemples del 2021:

- Mentalgym
- Dilluns sense carn
- Moviment suau
- Ioga
- Teatre improvisació
- Dansa Africana

Com a novetat, aquest 2022, la programació del Casal inclourà una sèrie de Càpsules Formatives Gratuïtes a disposició de les veïnes que es faran de manera presencial. Seran de curta durada i puntuals.

10. Conclusions

El projecte de gestió pel 2022 de la FEACCC és doblement ambiciós al de l'any anterior ja que preveu, per una banda, afiançar tot allò que s'ha aconseguit fins ara en tant poc temps i, per un altre, assolir nous objectius en matèria de gestió comunitària.
Creiem que gràcies a la col·laboració del veïnat, la implicació de les entitats socials participants i també el suport del Districte de Gràcia, serem capaces de continuar fent del Casal de barri de Can Carol un model de convivència i cohesió social.
Ara bé, també som conscients de les limitacions que aquest projecte manté en matèria de pressupost i números de professionals que hi treballen; és per això que aquest projecte només respon a un any més de gestió (2022) i no preveu anar-hi més enllà.
L'objectiu de la FEACCC és donar per extingit el conveni de gestió al final del 2022 i treballar per la signatura d'un nou document que asseguri més recursos humans, financers i que estableixi un període de gestió superior al actual.

Entre totes ho aconseguirem.
Gràcies