
Projecte de gestió cívica pel Casal de barri de Can Carol al barri de Vallcarca

Federació d'Entitats Amigues de Can Carol i Consolat
FEACCC



Concurs de projectes per al Casal de Barri de Can Carol a Vallcarca

Juny 2020

Índex

| | |
|---|-----------|
| 1. Descripció del procés d'elaboració del projecte | 4 |
| 1.1 Una mica d'història | 4 |
| 1.2 Qui som | 6 |
| 1.2.1 Ateneu Popular de Vallcarca | 6 |
| 1.2.2 Observatori Actiu de Vallcarca | 7 |
| 1.2.3 Associació Ecos-Antic Forn | 7 |
| 1.2.4 Associació de Veïns Som Barri | 7 |
| 1.2.5 A.F.A Montseny | 8 |
| 1.3 Elaboració del projecte | 8 |
| 2. Característiques de l'entorn sociocultural | 9 |
| 3. Objectius Generals i Específics | 10 |
| 3.1 Missió, Visió i Valors | 11 |
| 4. Àmbits d'actuació i tipologia de les activitats | 12 |
| 4.1 Treball comunitari | 12 |
| 4.2 Memòria històrica | 12 |
| 4.3 Medi ambient i sostenibilitat | 13 |
| 4.4 Gastronomia i cuina comunitària | 13 |
| 4.5 Feminismes i perspectiva de gènere | 13 |
| 5. Organització i Funcionament | 14 |
| 5.1 Personal | 14 |
| 5.2 Horaris | 15 |
| 5.3 Mecanismes de coordinació | 15 |
| 5.3.1 Espais de participació de la FEACCC | 15 |
| 5.3.2 Espais de de Participació de Can Carol | 16 |
| 5.3.3 Altres espais de coordinació | 17 |
| 5.4 Cartera de serveis | 19 |
| 5.4.1 Servei d'Atenció Ciutadana: acollida i acompanyament | 19 |
| 5.4.2 Servei de Promoció i Suport a l'associacionisme | 20 |
| 5.4.2.1 Cessió d'espai | 21 |
| 5.4.2.2 Suport en la realització d'actes | 21 |
| 5.4.2.3 Acompanyament en la creació d'associacions | 22 |
| 5.4.2.4 Servei de préstec de material | 22 |
| 5.5 Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure | 22 |
| 5.5.1 Activitats socioculturals | 22 |
| 5.5.2 Servei de barra freda | 22 |
| 6. Participació dels usuaris en la gestió | 23 |
| 6.1 Acció comunitària | 23 |
| 6.2 Grups de treball o comissions | 24 |

| | |
|---|-----------|
| 7. Sistema d'avaluació dels resultats | 25 |
| 7.1 Balanç Comunitari | 25 |
| 7.2 Espais de fiscalització | 25 |
| 7.3 Indicadors previstos | 26 |
| 7.4 Taula de recull d'indicadors | 27 |
| 8. Pla de comunicació i difusió de l'equipament | 28 |
| 8.1 Comunicació Interna | 28 |
| 8.2 Comunicació Externa | 28 |
| 9. Programació Cultural | 29 |
| 9.1 Activitats periòdiques | 29 |
| 9.2 Activitats puntuals | 30 |
| 9.3 Activitats formatives | 30 |
| 9.3.1 Tallers infantils i familiars | 31 |
| 9.3.2 Tallers de coneixement i esperit crític | 31 |
| 9.3.3 Tallers de benestar personal | 32 |
| 9.3.4 Tallers de cuina | 32 |
| 9.3.5 Tallers d'Art i creació | 32 |
| 9.4 Festivitats i dates assenyalades | 33 |
| 9.5 Graella de programació tipus | 33 |
| 10. Estudi econòmic-financer | 36 |
| 10.1 Període juliol a desembre 2020 | 36 |
| 10.1.1 Relació de despeses classificades per conceptes | 37 |
| 10.1.2 Relació d'ingressos classificats per conceptes | 37 |
| 10.1.3 Memòria explicativa període 2020 | 37 |
| 10.2 Període de gener a desembre 2021 | 42 |
| 10.2.1 Relació de despeses classificades per conceptes | 42 |
| 10.2.2 Relació d'ingressos classificats per conceptes | 42 |
| 10.2.3 Memòria explicativa període 2021 | 43 |
| 10.3 Proposta de preus del Casal de barri de Can Carol | 47 |
| 11. Conclusions | 49 |
| 12. Bibliografia | 49 |

1. Descripció del procés d'elaboració del projecte

1.1 Una mica d'història

El barri de Vallcarca, i més concretament el seu nucli antic, és testimoni dels canvis viscuts per la ciutat de Barcelona en els darrers vint anys; patint llarga i lentament les conseqüències d'un urbanicidi planificat.

És el període que entre les veïnes del barri es coneix com l'època de la destrucció. Es va enderrocar la pràctica totalitat del seu casc antic, les veïnes van marxar i es van substituir les seves cases per solars abandonats.

Dit d'una altra manera, terreny abonat per l'aparició del MPGM del 2002 que preveia entre d'altres, la construcció d'un vial que uniria la plaça de Lesseps amb les Rondes, la destrucció de tots els edificis de l'Avinguda Vallcarca (costat Llobregat), l'expulsió de tot el seu veïnat i la construcció de diferents edificis de gran alçada a un preu de mercat inaccessible per les rendes mitges de la gran majoria de persones que hi viuen.



(Vallcarca, Plànol del MPGM del 2002)

Durant els difícils anys de la destrucció urbanística, una entitat, l'*Ateneu Popular de Vallcarca*, va contribuir amb les seves propostes culturals i musicals a crear espais relacionals que amb els anys han germinat en les conegudes Festes Majors Alternatives de Vallcarca. Dues dècades de festes populars que van permetre al veïnat trobar el fil conductor amb que expressar el seu malestar amb la situació que estaven patint.

Malgrat l'intent d'estigmatitzar i silenciar la reacció veïnal, acusant al barri de ser marginal, l'aparició de la Plataforma veïnal *Salvem Vallcarca* va suposar el punt d'inflexió que la ciutadania estava esperant. Més enllà de l'*Ateneu Popular* i de l'*Associació de Festes Majors Alternatives de Vallcarca* van aparèixer diferents entitats veïnals, comerciants, socioculturals, polítiques i de recuperació de la memòria històrica del barri com ara l'*Observatori de Vallcarca*, *La Reina d'Àfrica*, l'*Associació Ecos-Antic Forn de Vallcarca* o el grup *Heura Negra* que van sumar-se

a les ja existents: *Gràcia Nord*, *Riera-Viaducte*, *Associació de Comerciants* o el *Grup d'Estudis Coll-Vallcarca*. La convivència entre totes elles no sempre ha estat fluïda ja que cadascuna d'elles ha tingut sinergies i estratègies diverses que van fomentar una visió fragmentada de la convivència d'aquest barri-poble.

Però cap el 2010 comença a les hores una nova fase; l'anomenada fase de recuperació. Una fase marcada per l'apropament del poder polític cap a les entitats del barri i la ferma voluntat d'aquestes de participar en la presa de decisions de tot allò que afectés el barri en el que viuen.

L'any 2014 es constitueix a Vallcarca la Taula d'entitats pel diàleg i la convivència; un esforç per apropar postures entre el veïnat i anar tots a una en el tema urbanístic. Fruit d'aquest treball i sota el títol "El barri que volem", al novembre del mateix any es convoquen unes jornades participatives on per primera vegada en gairebé 30 anys les veïnes tenen la possibilitat d'opinar i exposar les seves inquietuds en matèria d'inversions, infraestructures i equipaments del seu barri.



(A la fotografia, Taula de treball de les jornades participatives del 2014)

Entre les diferents conclusions d'aquestes jornades apareix la reclamació de convertir la Casa Junyer i Canals en espai cultural del barri (l'Ajuntament va adquirir l'edifici al desembre del 2015) així com la demanda de rehabilitar l'edifici de Can Carol de la plaça Farigola i convertir-lo en un Casal de Barri.

Al 2019, després que el nou govern municipal multipliqués els contactes amb el veïnat i establís un nou calendari de reunions i taules de treball amb l'objectiu de concretar les propostes sorgides a les jornades del novembre de 2014, cinc entitats del barri vam veure la necessitat d'unir forces i esforços per tal de redactar un projecte ambiciós i consensuat que apropés el veïnat a la gestió dels futurs equipaments culturals, contribuint d'aquesta manera a revitalitzar social, cultural i econòmicament el nostre barri.

Son aquests antecedents històrics que inspiren la creació de la Federació d'Entitats Amigues de Can Carol i Consolat (FEACCC).

1.2 Qui som?

La FEACCC està formada per aquelles entitats amb representació jurídica que han jugat un paper clau en el desenvolupament sociocultural del nostre barri i que alhora han mostrat interès per participar en la futura gestió dels equipaments. Sense perjudici que en un futur s'hi adhereixin més membres de ple dret, inicialment aquesta federació està composta per cinc entitats:

- * 2 especialitzades en la gestió cultural
- * 1 especialitzada en la difusió de la memòria històrica
- * 1 AFA de l'escola pública
- * 1 Associació de veïns majoritària al barri de Vallcarca.



(Entre altres, a la fotografia apareixen membres de les diferents entitats que conformen la Federació treballant conjuntament en unes jornades participatives de 2017)

A continuació es presenten les diferents entitats que conformen aquesta federació.

1.2.1 Ateneu Popular de Vallcarca

Constituït oficialment com a tal des del 1996, l'Ateneu Popular de Vallcarca ha estat des dels seus inicis un referent de la cultura alternativa de Barcelona al barri de Vallcarca. Pel seu antic local de l'Avinguda Vallcarca 42 van passar centenars de bandes de música (algunes d'elles tan mítiques com els Obrim Pas, DJVU, Habeas Corpus, Inadaptats, Cheb Balowski, Color Humano, Zinc, Skaparràpid o La Banda del Panda), es van realitzar més de mil concerts, es va establir la primera seu del segell discogràfic Propaganda pel fet, es van consolidar grups de teatre i en general es va acollir tota mena de tallers, xerrades, dinadors i trobades fins l'enderroc al 2009 del seu edifici. També va ser l'impulsor de les Festes Majors Alternatives del

Barri de Vallcarca, de les actuals “Barraques del Coll” i del Festival d'Arts Escèniques per a la Transformació Social “Fem ho fàcil”. Sempre compromès amb el devenir del barri, des de l'any 2011 és l'entitat encarregada de gestionar i dinamitzar la Bodega La Riera, pulmó social del casc antic de Vallcarca. En definitiva, 23 anys de gestió cultural, popular i alternativa.

1.2.2 Observatori Actiu de Vallcarca

Des de l'any 2012 es dedica a estudiar, conèixer, difondre i reivindicar la història i el patrimoni de Vallcarca. Col·labora amb altres organitzacions socials del barri i de la ciutat com el Grup d'Estudis del Coll-Vallcarca, el Centre Cívic La Bruguera, l'Associació Museu del Còmic, l'Ateneu Enciclopèdic, la cooperativa Raons o el CERHISEC – Centre de Recerca Històrica del Poblesec, a banda de la Fundació Bosch i Cardellach de Sabadell. En aquests anys s'ha sumat a reivindicacions tant en la defensa del patrimoni local com socials i urbanes; Ja sigui participant amb l'Assemblea de barri en la modificació del MPGM, en la promoció de la Taula de convivència, en les jornades participatives del 2017 o més recentment en la defensa dels interessos del barri amb el lema de “Prou enderrocs”. També ha estudiat i treballat sobre temes que, d'entrada, no estan directament vinculats amb el barri, com l'exposició Kameraden – Apa i la caricatura de guerra. Poques entitats coneixen tan bé la història d'aquest barri i en preserven la seva memòria.

1.2.3 Associació Ecos-Antic Forn de Vallcarca

L'Associació Ecos desenvolupa la seva activitat al local de l'Antic Forn de Vallcarca des de l'any 2012 amb l'objectiu de gestionar i donar sortida a tot tipus d'expressions artístiques (actuacions musicals, exposicions, teatre, tallers per infants i adults) així com activitats com ioga, qi gong, teràpies alternatives i grup de criança. A través d'aquestes propostes es vol generar un flux d'activitats i col·laboracions amb d'altres entitats i persones que dignifiquin la vida al barri. Les seves activitats tenen sempre un marcat caràcter transgeneracional i el seu espai es defineix com a “Family Friendly”. També participen de la comissió de festes alternatives i des de fa 5 anys dinamitzen els exteriors de Can Carol durant les festes de finals d'estiu.

1.2.4 Associació Veïnal de Vallcarca Som Barri

Des de febrer de 2017 l'Associació Veïnal de Vallcarca Som Barri està formalment constituïda i també vinculada a la Federació d'Associació de Veïns i Veïnes de Barcelona. Actua en defensa d'un model de barri sostenible i per aconseguir una transformació urbanística justa i no gentrificadora, així com per aturar desnonaments i aconseguir una regulació efectiva dels preus de lloguer. Des dels seus inicis continua defensant la construcció de l'Institut Vallcarca i l'impuls d'equipaments al barri. Actualment compta amb un centenar de persones afiliades.

1.2.5 A.F.A Montseny

L' Escola Montseny té unes característiques específiques que la fan molt especial. El nombre limitat d'alumnes adscrits en una sola línia escolar, la localització al barri, el més que proper entorn natural i la riquesa en la diversitat cultural de les famílies serien a grans trets uns factors bastant representatius de la personalitat del centre. Totes aquestes especificitats també conformen una AFA molt especial. Petita però amb voluntat de fer coses i formada per pares i mares amb il·lusió que treuen part dels seu temps de lleure per garantir uns serveis essencials com són les activitats extraescolars, la celebració de les festivitats, l'acollida matinal, el casal d'estiu, la venda de xandalls i bates, per citar només uns quants exemples.

En l'AFA del Montseny apostem per una estructura organitzativa formada per comissions flexibles, autònomes i mixtes (amb els docents) encarregades de temes importants i liderades per pares i mares que volen implicar-se en el seguiment d'aspectes concrets de l'Escola reflectits en aquestes comissions segons el seu interès i la seva disponibilitat.

La junta vetlla per garantir aquesta estructura i posa a la disposició de pares i mares que ho requereixin també un ventall de projectes concrets que necessiten seguiment i algú que se'n encarregui més enllà del escassos recursos humans que representa la mateixa junta directiva.

Entenem que l'AFA som tots, i per tant demanem l' implicació de tothom perquè quants més siguem implicats a més podrem arribar en benefici dels nostre fills i filles.

1.3 Elaboració

Tal i com s'ha vist anteriorment, elaborar aquest projecte de gestió comunitària en la seva vessant de gestió cívica ha estat una conseqüència lògica de tot el treball associatiu fet fins ara al barri de Vallcarca.

Tot el procés va començar amb la participació a les jornades sobre Cultura Viva que van tenir lloc a l'ICUB el 21 de novembre del 2018, on van assistir diferents representants d'entitats socials que gestionen equipaments de barri. Després de compartir l'experiència en les assemblees de les diferents entitats es va consensuar crear un grup motor que comencés a treballar en la redacció d'un projecte cultural de gestió dels futurs equipaments.

Entre el febrer i l'octubre del 2019 aquest grup, format per una persona de cada entitat membre de la FEACCC, es va encarregar de recollir les propostes i consensos que sortien de les diferents assemblees de les entitats. A través de l'ús de diferents eines de treball col·laboratiu on-line es van anar redactant els primers esborranys. Les reunions mensuals van servir per fer posades en comú i debatre les línies estratègiques.

Per tal d'enriquir la proposta cultural del text i mirar de fer front a possibles deficiències de forma, es va buscar el consens de dos entitats de referència en l'àmbit associatiu de Barcelona. D'una banda, els serveis d'assessoria jurídica de

Torre Jussana ens van ajudar a afinar legalment el document i van facilitar la tasca de la constitució administrativa de la Federació. Per altra banda, les companyes de Casa Orlandai van compartir amb nosaltres la seva experiència en matèria de gestió cívica d'un equipament de barri. A dia d'avui, la FEACCC s'ha integrat en l'estructura de la Plataforma de Gestió Ciutadana i es beneficia dels aprenentatges col·laboratius que se'n deriven.

A més a més, el secretari i el president de la FEACCC van participar en el curs de gestió cultural organitzat pel Districte de Gràcia entre els mesos de setembre 2019 i gener 2020 al Centre Cívic de la Sedeta, destinat a entitats culturals sense ànim de lucre del districte, on van poder adquirir coneixements importants de cara a la redacció d'aquest projecte.

El document que es presenta a concurs està adaptat als requisits que apareixen als Plecs de Condicions aprovats el 16 d'abril 2020 per la Comissió de govern del Districte de Gràcia.

2 Característiques socioculturals de l'entorn

El desenvolupament d'aquest barri durant el segle XX està fortament marcat per les indústries culturals vinculades a l'oci i l'entreteniment i que han configurat el que avui en dia forma part dels referents culturals de les classes populars. Arts sovint considerades menors com el cinema, el còmic i les músiques d'arrel popular (rock, rumba, hip hop, etc...) han esdevingut el canal d'expressió per una cultura local amb referents globals.

Tot i que aquestes indústries culturals es desenvolupen a Espanya a mitjans del segle XX de la mà d'iniciatives empresarials privades, el seu pòsit cultural es manifesta actualment a través de formats més populars, sovint autogestionats i, gràcies a les noves tecnologies, assequibles a gran part de la ciutadania.

L'objectiu principal d'aquest projecte és consolidar el Casal de Barri de Can Carol com un centre social i cultural autogestionat basat en la tradició de la cultura popular i alternativa en el barri i la seva evolució social.

Vallcarca és un barri que a diferència del seu veí més proper, el Coll, no disposa de cap Centre Cívic, cap comissió de seguiment, cap esplai o cau de joves ni cap taula comunitària. Les seves veïnes han après a organitzar-se per si mateixes, amb els avantatges i inconvenients que això comporta. El que si tenim a Vallcarca és una Assemblea de barri, una Assemblea de joves, un Sindicat de l'Habitatge, un espai recuperat de la destrucció i gestionat veïnalment (La Fusteria) i una bodega, La Riera, que amb la seva extensa i diversa proposta sociocultural ha exercit al llarg dels darrers 9 anys com espai de trobada de tot el barri. L'entorn sociocultural es completa amb l'Associació Ecos-Antic Forn (que disposa d'uns locals on es fan activitats culturals i familiars de petit format).

L'Aula ambiental del Bosc Turull, tot i tenir un format diferent a la resta d'espais, també forma part d'aquest ecosistema sociocultural del barri. És un projecte de gestió cívica enfocat a la preservació i difusió de la natura que en poc temps ha sabut captar l'atenció de moltes famílies.

Al barri també trobem un Espai d'Entitats que va néixer amb vocació de ser un espai de trobada per a la riquesa associativa de Vallcarca. A la pràctica, és un espai utilitzat principalment per membres de l'Associació de veïns Gràcia-Nord i , en menys mesura, per membres de l'associació de veïns Riera-Viaducte. Representa molt clarament la bretxa generacional d'aquest barri, on per una banda hi viu una població envellida que, legítimament, no se sent representada en espais com la Fusteria o la Riera, i una població més jove que aspira a dinamitzar la oferta sociocultural de Vallcarca.

El principal repte del projecte de gestió cívica del Casal de Barri de Can Carol serà fer d'aquest espai un punt de trobada intergeneracional, un equipament de proximitat per qualsevol veïna de Vallcarca. Un espai sempre pendent d'adaptar-se a les necessitats i tendències actuals de les persones que en facin ús, que doni suport a la creació i difongui la cultura popular.

3 Objectius

Els objectius generals d'aquest projecte són els següents:

- 1. Consolidar el model de gestió cívica com a referent comunitari al barri
- 2. Promoure les activitats culturals realitzades per les veïnes de Vallcarca
- 3. Diversificar la oferta sociocultural del barri de Vallcarca
- 4. Convertir Can Carol i la plaça Farigola en espais relacionals del barri

Dels objectius generals es desglossen els següents objectius específics:

- Defensar el paper proactiu de la Federació d'Entitats en la gestió
- Crear canals de comunicació entre el veïnat i la Federació
- Establir una xarxa col·laborativa entre equipaments del barri
- Recollir tota la oferta cultural existent al barri
- Fer partícip el veïnat de Vallcarca de la programació del Casal de barri
- Crear uns protocols de programació flexibles i adaptables al teixit veïnal
- Analitzar la oferta sociocultural existent al barri
- Establir un diagnòstic de necessitats
- Programar activitats basades en aquest diagnòstic
- Promocionar el Casal de barri com espai transgeneracional
- Establir un Pla d'usos de la plaça Farigola
- Diversificar els canals de publicitat d'activitats

Tanmateix amb aquest projecte, la FEACCC vol defensar els següents punts:

3.1 Missió, Visió i Valors

Missió

- La Missió del Casal de Barri de Can Carol és promocionar i consolidar entre les veïnes i veïns del barri de Vallcarca el seu paper d'agents transformadors de la societat per mitjà de l'autogestió de la seva cultura popular i facilitant el seu accés a un espai lliure.

Visió

- La visió del casal de barri de Can Carol preveu consolidar l'espai com un referent dins l'actual vida comunitària del barri de Vallcarca, facilitant el consens, el diàleg i la col·laboració de les diferents entitats que hi conviuen així com esdevenir el nexa d'unió i punt de trobada de totes aquelles persones que fruit del Pla Urbanístic s'instal·laran en els propers anys al barri de Vallcarca.

Valors

Si tal i com indica l'Ajuntament en la seva Guia dels Casals de Barri, entenem que "els valors són els principis i l'estil que constitueixen la base sobre la qual s'estableix la cultura de l'organització i indiquen la manera de fer, d'actuar i de comportar-se", aleshores podem afirmar que els valors del Casal de Barri de Can Carol són:

- **Autogestió**
Apostem per donar valor a les dinàmiques d'autogestió que tant han caracteritzat el barri de Vallcarca. Pretenem que Can Carol sigui un espai més on puguin desenvolupar-se els projectes socioculturals del barri organitzats pel teixit social existent a Vallcarca. Creiem que és una xarxa viva que genera i crea activitats culturals que mantenen el barri en peu. Can Carol vol esdevenir un espai que no vagi en contra de l'autogestió sinó que l'aculli, la mantingui i la fomenti.
- **Feminisme**
Fem especial èmfasis en el feminisme ja que és fonamental com a eix transversal de Can Carol, tant en la gestió i organització de l'equipament com en les activitats que hi tenen lloc. Creiem en el feminisme i en el paper de les noves masculinitats alternatives al patriarcat com a eina de transformació de les formes de relacionar-nos, de gestió i de participació, que no només es centrin en el treball i el consum sinó en posar les cures al centre del projecte.
- **Justícia Social**
Can Carol aposta per la justícia social com a base per a garantir la igualtat

d'oportunitats amb principis ètics i solidaris. Incorporarem aquesta perspectiva en el nostre projecte per tal de construir una societat més justa i digna, i alhora esdevenir un espai d'acollida i trobada a la diversitat; a més de tenir cura de l'espai mediambiental on es desenvolupa i de l'impacte de les nostres accions en la sostenibilitat del territori.

- **Memòria històrica**

El barri de Vallcarca està veient com l'especulació immobiliària l'està transformant i l'arribada de veïnes noves serà una realitat en breu. Creiem de vital importància que l'espai de Can Carol sigui un espai de referència per mantenir viva la memòria històrica del barri.

4. Àmbits d'actuació i proposta activitats

El projecte de gestió de Can Carol es basa principalment en teixir relacions amb el barri, fomentar l'autogestió veïnal i promoure la cultura; consegüentment ha de ser un espai de trobada per a poder desenvolupar les diferents propostes.

Un espai dirigit a un veïnat heterogeni amb la riquesa que això suposa.

On es posarà especial èmfasi en recollir les necessitats de les múltiples realitats.

Des de la FEACC ens plantejem els següents àmbits d'actuació:

4.1. Treball comunitari

El casal de barri treballarà seguint la metodologia del treball comunitari que es fonamenta en la constant observació i diagnosi del barri per tal de donar sortida a projectes que satisfacin les necessitats del territori.

El treball comunitari també implica el treball en xarxa i la col·laboració constant amb la resta d'agents del territori i per tant serà imprescindible buscar espais de coordinació i planificació conjunta.

En aquest sentit es donarà sortida a totes aquelles demandes de grups organitzats que necessiten espais o acompanyament per a desenvolupar la seva activitat.

4.2 Memòria històrica

Can Carol vol créixer amb la mirada posada en el passat, el present i el futur. La història del barri hi serà molt present i es treballarà per oferir projectes de memòria històrica que vagin des de tallers, exposicions, memòria oral, grups Intergeneracionals etc.

Per altra banda es buscarà la manera de vincular la història del barri amb la participació del veïnat en el seu futur. D'aquesta manera es cediran espais i facilitats a totes aquelles propostes que fomentin la participació en el desenvolupament social

i urbanístic del barri.

4.3 Medi ambient i sostenibilitat

Apostem per un projecte sostenible i per tant responsable social i ambientalment. Com no podia ser d'una altra manera, treballarem per garantir espais verds al barri col·laborant amb les diverses plataformes que ja hi estan treballant.

Potenciarem totes aquelles activitats que promoguin la biodiversitat, l'ecomobilitat, la qualitat ambiental i salut, un barri eficient i socialment responsable, l'ús racional dels recursos i en definitiva el benestar de les persones i la cura del planeta.

En aquest sentit acollirem i programarem activitats de sensibilització i participarem en les diferents programacions a nivell de ciutat en relació a aquest tema. També establirem contacte amb el programa Bcn+Sostenible per tal generar vincles amb altres projectes i teixir complicitats en aquesta lluita conjunta.

Per altra banda, la proximitat de l'equipament al Bosc Turull i escoles verdes com l'Escola Montseny farà que Can Carol sigui un espai més d'educació ambiental on es podran trobar propostes relacionades amb l'horticultura urbana, el consum agroecològic o propostes gastronòmiques vinculades amb el consum responsable.

4.4 Gastronomia i cuina comunitària

Comptar amb una cuina dins de l'equipament comporta la possibilitat de treure-li el màxim de suc tant a nivell formatiu com comunitari.

En aquest sentit ens plantejem aquesta cuina com una eina de cohesió veïnal en la qual s'hi puguin trobar les persones per a compartir coneixements i moments entorn la gastronomia.

Per altra banda, es tracta d'un espai molt adient per a desenvolupar projectes inclusius i d'acollida per a persones novingudes que troben en la cuina un reconeixement cultural.

Aspectes com la sobirania alimentària i el reaprofitament estaran molt presents en l'oferta de tallers gastronòmics així com en els possibles projectes en col·laboració amb les escoles del voltant.

4.5 Feminismes i perspectiva de gènere

Can Carol vol ser un espai lliure de sexismes que visibilitzi la diversitat sexual i que actuï contundentment contra el patriarcat i la violència masclista.

Es buscaran sinèrgies amb els agents del territori per a treballar conjuntament en projectes d'educació sexoafectiva, empoderament femení, el reforç de noves

masculinitats i tots aquells conceptes que lluitin contra la discriminació de gènere i sexual.

La mirada de gènere estarà present tant en la programació (tallers de sensibilització, programació paritària, xerrades i col·loquis..) com en el funcionament de l'equipament (senyalística, indicadors de gènere, comunicació conscient, llenguatge inclusiu, treball de cures..)

5. Organització i funcionament

5.1 Personal

Entenent que la gestió cívica implica el treball en i amb la comunitat, l'entitat gestora garantirà la presència i participació de l'equipament en els processos/projectes comunitaris de l'entorn. Per això es preveu, en funció dels recursos econòmics disponibles en base a la subvenció municipal prevista pel Casal de Barri de Can Carol, la contractació d'un equip de professionals compostat per un mínim de dues persones a temps complet (37,5h/setmana). Sense perjudici que en un futur es pugui ampliar l'equip a tres persones, en la primera etapa de l'equipament es preveu l'existència d'una figura de direcció i una de dinamització. Aquestes s'encarregaran de la direcció i coordinació a nivell administratiu i de la dinamització d'activitats, amb tasques ordinàries d'informació, coordinació i dinamització.

- La **direcció** s'encarregarà de vetllar pel compliment de les línies estratègiques marcades per l'entitat gestora i l' assoliment dels objectius que es deriven del seu projecte sociocultural. Serà la persona responsable de supervisar el conjunt d'activitats i assegurar el bon funcionament de l'equip. A més, mantindrà una relació més directa amb els agents institucionals i els serveis externalitzats de caràcter tècnic o manteniment. Assumirà tasques de representativitat de l'equipament i vetllarà per enfortir els vincles amb les altres entitats del barri. Tanmateix, la figura de direcció s'encarregarà de la coordinació/administració de les activitats del centre, portarà el seguiment comptable i de les bases de dades, actualitzarà els indicadors d'avaluació i desenvoluparà el Pla de comunicació.
- La figura de **dinamització d'activitats** s'encarregarà de dinamitzar les activitats i proposar una programació continuada que s'ajusti a les demandes i necessitats del barri. Tanmateix farà el seguiment i avaluació dels projectes de la pròpia programació i s'encarregarà de la reserva d'espais.

Ambdues figures assumiran també les tasques d'informació i atenció al públic per a que els usuaris rebin l'atenció necessària. També atendran possibles dubtes sobre els serveis i les activitats. Les persones contractades representaran el centre i garantiran la gestió ordinària de l'espai i un bon ús de les instal·lacions, el respecte als límits d'aforament i la prevenció de riscos socio-sanitaris.

El personal estarà coordinat amb l'entitat gestora, amb un rol específic dins la Coordinadora o Espai de Governança previst a l'organigrama que es detalla a continuació.

- Nota

La contractació d'aquestes dues figures professionals es farà en base a les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, nº 7828, amb data de 12-03-2019.

Tenint en compte que ambdues figures realitzaran tasques similars, la FEACCC les contractarà amb la mateixa categoria de Coordinació de projectes.

Aquest acord quedarà regulat per una carta laboral interna.

5.2 Horaris

L'horari d'obertura previst és de: 2 matins de dilluns a divendres de 10.00 a 13 hores i totes les tardes de dilluns a dissabte de 16 a 21 hores, incrementant l'horari de tancament de divendres i dissabtes a les 22 hores, un total 38 hores a la setmana que es podran ampliar en funció de les necessitats del projecte.

La normativa interna de l'equipament preveurà la possibilitat de cessió d'espais fora de l'horari a d'altres entitats del barri, sota uns criteris prèviament consensuats i que no necessàriament suposin la permanència de personal en el centre. En un futur pròxim, el Casal de barri de Can Carol aspira a poder romandre obert tots els matins de la setmana.

5.3 Mecanismes de coordinació

La governança del projecte recaurà per un costat a la FEACCC i a les seves entitats associades però també a la ciutadania que a títol individual vulgui sumar i col·laborar amb el projecte.

D'aquesta manera existeixen diferents graus de participació i de coordinació entre les pròpies comissions i amb l'Administració pública.

5.3.1 Espais de participació de la FEACCC

- Junta

Conformada per les figures de secretaria, presidència i tresoreria, la seva funció és burocràtica i institucional.

- Assemblea general

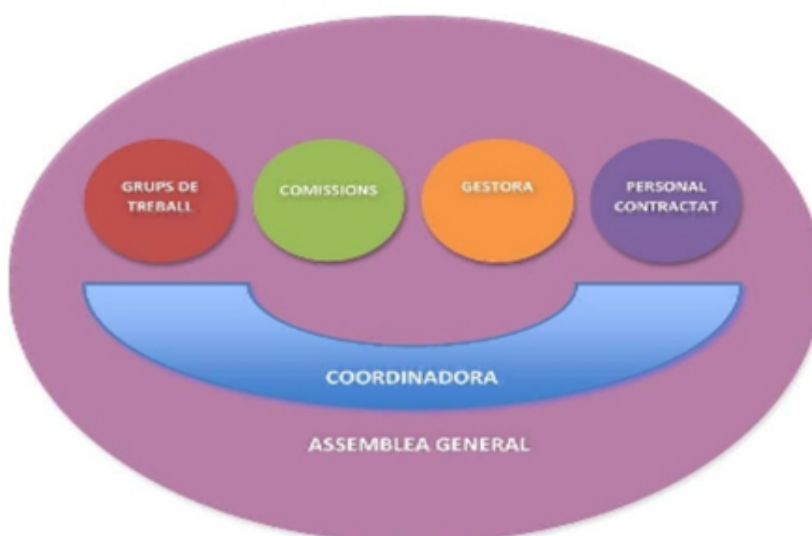
Un cop a l'any es realitzarà una assemblea per a formalitzar noves altes o baixes a la Federació, fer un seguiment del projecte i valorar la implicació de la FEACCC en projectes més enllà de la gestió de Can Carol.

- Comissió exteriors

Grup de persones que s'encarregaran de representar a la Federació en altres espais relacionats amb el barri o la gestió ciutadana (ex: Plataforma de gestió ciutadana, espais institucionals etc.).

5.3.2 Espais de participació de Can Carol

Establirem els següents espais de treball i coordinació interna:



- Coordinadora o Espai de Governança

La Coordinadora o Espai de Governança és l'espai de treball permanent, obert i participatiu al qual es traslladarà la informació i que ha de permetre definir de forma consensuada el projecte concret del Casal de barri Can Carol.

L'Espai de Governança es reunirà almenys un cop al trimestre i estarà format per almenys dos membres de la junta de la FEACCC com a entitat gestora, representants dels serveis, entitats i projectes, tècnics /ques del territori i un mínim de 4 usuaris/es que formin part dels grups de treball i comissions en actiu, així com el personal contractat per avaluar l'activitat i gestió del Casal.

Els mecanismes d'elecció proposats per les entitats i les persones usuàries han de respectar criteris de publicitat i transparència.

Les seves funcions:

- Caràcter operatiu / executiu.
- Cessió d'espais junt a la Comissió de Programació i Dinamització i el personal

contractat.

- Recollir propostes de les comissions i grups de treball per dur a l'Assemblea General.
- Recollir i tractar tots els temes derivats de les comissions i grups de treball
- Vetllar per la visió estratègica. Tenir presents els objectius a mig i llarg termini.
- Impulsar projectes transversals.
- Vetllar per l'avaluació.
- Convocar i preparar l'Assemblea General

- Comissió gestora

Aquesta comissió estarà formada com a mínim per 1 representant de cada entitat de la FEACCC.

Es reuneix 1 cop al mes i fa un seguiment i valoració constant del dia a dia del projecte.

S'encarrega, juntament amb l'equip tècnic, de garantir que el projecte està seguint els objectius i finalitats consensuats en l' Assemblea i en l'espai de governança participativa.

- Comissió de programació

Es reuneix com a mínim un cop al trimestre per definir la programació d'activitats i tallers. Hi pot participar qui vulgui.

El resultat de les reunions haurà de ser traspassat a la comissió gestora i implementat per l'equip tècnic juntament amb el veïnat.

- Comissió famílies

Trobada amb representants de les afes del barri i famílies a títol individual que proposen i debaten sobre la participació de les escoles en el projecte i la programació infantil.

- Grup de treball de sostenibilitat

Trobades amb persones interessades en fer de Can Carol un projecte més verd i sostenible.

- Grup de treball de gènere

Trobades amb persones que vulguin per una banda reflexionar sobre la perspectiva de gènere, feminismes i noves masculinitats del projecte i per altra, impulsar iniciatives al respecte.

Les comissions i grups esmentats són un exemple i una projecció del que ens agradaria que fos però són òrgans de participació vius al servei de les inquietuds del veïnat i per tant s'aniran conformant segons la voluntat d'aquest.

El personal contractat s'encarregarà de gestionar i promoure la participació dels diferents espais de governança i participació. La seva funció serà convocar, moderar, garantir les actes d'aquestes trobades i executar les decisions preses en aquests espais.

Per altra banda s'encarregaran de les tasques operatives del dia a dia seguint les pautes consensuades en els Espais de Governança participativa. L'equip tècnic estarà en constant comunicació amb la Comissió gestora que els acompanyarà en la presa de decisions del dia a dia.

5.3.3 Altres espais de coordinació

- **Consell de Participació**

En paral·lel, almenys un cop l'any es reunirà el Consell de Participació, integrat per almenys un parell d'entitats del barri, entre 2 i 3 persones usuàries del Casal i 1 o 2 membres de l'Ajuntament de Barcelona. El Consell de Participació té com a principals funcions estar assabentat de:

- El compte d'explotació anual.
- La proposta de programació i els projectes singulars així com de l'avaluació.
- El treball comunitari que s'ha de realitzar des del casal.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions, en la gestió i en l'avaluació de la programació i projectes.
- La cartera de serveis bàsics i singulars de l'equipament i com es presten.
- La normativa interna de l'equipament: reglament amb criteris de cessió i lloguer d'espais i/o infraestructura, tasques del personal, seguiment i coordinació interna, formes i horari d'atenció al públic, per exemple.
- El pla de comunicació del centre.
- S'elaborarà un acta de cada reunió.

Per al bon funcionament de l'equipament caldrà que tant la Coordinadora o Espai de governança com el Consell de Participació garanteixin de manera consensuada, les característiques bàsiques del projecte de gestió cívica que s'hi desenvoluparà a partir de l'anàlisi de necessitats i potencialitats del barri i de l'equipament, dins del marc del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Marc conceptual, estratègic i operatiu: Cap a una política pública d'acció comunitària (octubre 2016) i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022.

El Casal de Barri Can Carol podrà tenir altres mecanismes participatius com la realització d'assemblees de persones usuàries, o processos participatius per deliberar sobre alguna qüestió transcendent per a la gestió i futur de l'espai.

5.4 Cartera de serveis

Can Carol ha de funcionar com a motor de participació ciutadana al barri, com a projecte coordinat amb la resta d'agents del territori i com a espai per desenvolupar activitats ja siguin d'entitats i associacions que necessitin suport com pròpies impulsades conjuntament amb el veïnat.

L'objectiu principal és generar un espai autogestionat on les entitats i veïnat puguin desenvolupar les seves activitats. Per tant, no hi ha la intenció de tenir una programació de tallers ni activitats predeterminada ni extensa. De totes maneres, entenem que aquests serveis socioculturals poden ser una porta d'entrada a la participació.

Aquesta programació anirà sempre de la mà de propostes i interessos dels veïns i veïnes.

Tenint en compte aquestes funcions i l'espai reduït del casal, caldrà treballar molt bé internament quines són les prioritats i intentar compaginar al màxim els diferents interessos. Caldrà una gestió acurada dels usos de cada espai mirant en tot moment que estiguin compensats tots els serveis.

Per tal de poder compaginar els diferents serveis i l'ocupació de les sales s'utilitzarà una eina de calendari per anar omplint cada dia i hora amb l'activitat corresponent. Mitjançant aquest calendari es farà una graella setmanal que es penjarà per a que tots els usuaris tinguin present les activitats que hi ha cada setmana. En els horaris en que no hi hagi activitat, els veïns i veïnes podran fer ús de la sala sempre i quan no es desenvolupi una activitat tancada ni amb ànim de lucre.

A continuació anomenem i desenvolupem els principals serveis:

5.4.1 Servei d'atenció ciutadana: acollida i acompanyament

A l'entrada de Can Carol hi haurà una recepció que funcionarà com a punt d'informació i atenció a la ciutadania. Aquest lloc estarà sempre cobert com a mínim per una persona que atindrà a les persones tan físicament com telefònicament. La persona de recepció s'encarregarà també de portar el control de l'assistència i usos del Casal per a poder generar posteriorment uns indicadors fiables.

Aquest servei d'atenció ciutadana es basarà en el següent;

- Foment del voluntariat

La tasca d'informació al taulell d'entrada recaurà tant en les persones de l'equip com en veïns i veïnes que voluntàriament es vulguin implicar en el projecte.

Aquestes persones voluntàries hauran d'estar molt ben formades prèviament per les persones de l'equip. En aquest sentit es realitzarà un Pla de voluntariat per regular

la seva tasca, posar-la en valor i planificar una estratègia per promoure el voluntariat.

- Punt d'informació visual: cartellera i expositors

A l'entrada hi trobarem plasmat de forma visual un recull de publicacions tant en cartell com en fulletons.

Es donarà prioritat a aquelles activitats del Casal i del barri tot i que també s'informarà d'actes dels altres barris adjacents que es creguin interessants pel perfil d'usuaris del Casal i pels valors del projecte.

També es farà difusió de serveis municipals adreçats a la ciutadania.

- Racó de la gestió ciutadana i comunitària

Espai per donar visibilitat al model de gestió ciutadana on hi hagi informació de les comissions, voluntariat i espais de participació.

Comptarem també amb formularis a disposició dels usuaris on puguin indicar quins són els seus interessos i si es volen implicar en alguna comissió.

- Punt de detecció i coordinació amb altres serveis municipals

El Casal ha de funcionar com a punt d'informació del que està passant al barri però també com a espai de detecció de necessitats i si cal de derivació a altres serveis de ciutat com SS. SARA, SAH.. És des de l'escolta activa del taulell de recepció que es pot copsar la realitat social.

5.4.2 Servei de promoció i suport a l'associacionisme

Un dels principals objectius i valors que vol promoure de la FEACCC és l'autogestió veïnal i l'empoderament i corresponsabilització ciutadana.

Entenem l'associacionisme com a model d'organització social sota uns mateixos interessos i entenem el suport a l'associacionisme com una tasca clau a desenvolupar.

D'aquesta manera posem l'equipament a disposició dels col·lectius i entitats del barri que ho necessitin.

Serveis per a les associacions:

5.4.2.1 Cessió d'espai

Les cessions d'espai es poden dur a terme per entitats, grups, col·lectius o persones individuals.

Les peticions d'espai poden ser per realitzar un acte obert al públic o un acte tancat. Els actes tancats podran ser de pagament o no.

El preu de la cessió dependrà dels diferents ítems detallats a continuació i detallats a la Taula de preus inclosa en l'apartat econòmic d'aquest projecte.

Degut a l'espai limitat de l'equipament i la voluntat de ser un servei de proximitat, es prioritzaran les entitats del territori a l'hora de cedir els espais. S'estén aquesta cessió d'espai gratuïta com un intercanvi de serveis així doncs es promourà que l'entitat beneficiària col·labori amb Can Carol i es corresponsabilitzi en la seva gestió. Les demandes de cessió d'espai es recolliran a través d'un formulari i l'adjudicació serà gestionada per l'equip tècnic seguint els següents criteris de priorització:

- Activitat gratuïta oberta al públic d'una entitat o col·lectiu del barri (xerrada, concert, espectacle..)
- Activitat interna d'una entitat o col·lectiu del barri (assemblea, reunió, jornada de treball..)
- Activitat gratuïta oberta al públic d'una entitat o col·lectiu de fora del barri (xerrada, concert, espectacle..)
- Activitat interna d'una entitat o col·lectiu de fora del barri (assemblea, reunió, jornada de treball..)
- Activitat amb ànim de lucre d'una entitat o col·lectiu del barri (activitats de pagament)
- Activitat amb ànim de lucre d'una entitat o col·lectiu de fora del barri (activitats de pagament)
- Activitat oberta al públic d'una empresa/comerç del barri

Amb aquesta priorització volem deixar clar que es prioritzarà sempre les propostes de proximitat i de barri. De totes maneres es prioritzaran abans activitats gratuïtes que aquelles de pagament. (Excepcionalment passaran per davant aquelles activitats de pagament que l'objectiu sigui recaptar fons per projectes del barri).

Per les dimensions de l'espai es prioritzarà la cessió a entitats i persones tot i que es deixa la porta oberta a poder col·laborar amb empreses preferiblement de l'àmbit de l'economia social i solidària i de proximitat.

L'equipament restarà també a la disposició d'actes institucionals i òrgans de participació ciutadana (Consells de barri, Taules de participació etc.) prèviament coordinats amb la disponibilitat de l'espai.

5.4.2.2 Suport en la realització d'actes

L'equip tècnic del Casal facilitarà la realització d'aquells actes que siguin oberts al públic. Per contra, l'organització de tots aquells actes tancats o de pagament anirà a càrrec de l'entitat o col·lectiu responsable.

Per altra banda existeix la vocació de fomentar i acompanyar iniciatives socioculturals nascudes al barri i amb vocació comunitària. Les activitats obertes al públic seran anunciades sempre que sigui possible en els canals de comunicació propis. Aquestes activitats no seguiran l'estil gràfic i de disseny propi i s'anunciaran com a activitat que es realitza al Casal però no organitzada pel Casal.

5.4.2.3 Acompanyament en la creació d'associacions.

Des del l'equip de gestió del Casal (treballadors i membres de la FEACCC) es donarà suport a aquells col·lectius que es vulguin consolidar com a associació aportant la informació necessària, compartint coneixement i derivant-los als serveis municipals corresponents.

5.4.2.4 Servei de préstec de material

El Casal comptarà amb el següent material a disposició de les entitats/col·lectius del barri:

- Taules
- Cadires
- Projector
- Equip de so
- Microfonia
- Gots reutilitzables

Per tal de fer-ne ús de forma responsable caldrà signar una declaració de responsabilitat i/o abonar una fiança que serà retornada després de l'ús de l'activitat

5.5 Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure

5.5.1 Activitats socioculturals

La programació d'activitats de Can Carol anirà estrictament lligada a les propostes que ens arribin per part de les entitats i el veïnat de Vallcarca. La intenció final és que les activitats vagin de la mà d'una comissió o bé d'una persona que se'n faci responsable a nivell voluntari assegurant així una corresponsabilització i participació ciutadana.

L'equip tècnic de Can Carol s'encarregarà de fer realitat les propostes i ajudar en tota la part logística i tècnica. Per altra banda incentivarà la participació per tal d'engrescar al veïnat a fer propostes.

L'equip també serà l'encarregat de detectar necessitats i fer propostes a nivell comunitari si és necessari per tal de cobrir-les.

De forma genèrica i de forma prioritària les activitats seran gratuïtes tot i que puntualment per tal de cobrir despeses es podrà cobrar una entrada simbòlica. (Vegeu llistat de preus a l'apartat econòmic)

Les activitats s'organitzaran en diferents modalitats. Podreu trobar una programació més detallada d'aquesta activitat cultural al punt 9 d'aquest mateix document.

5.5.2 Servei de barra freda (Espai de trobada)

S'ofereix un espai obert i adequat per estimular la interrelació entre les persones

usuàries del centre. Aquest servei es prestarà en un espai de la planta baixa, amb una "barra freda" en la qual es podran servir begudes i aliments sense cocció.

Aquest espai funcionarà en paral·lel als horaris d'obertura del centre, donant servei a les persones i entitats usuàries i facilitant un espai de trobada i relació entre elles. Aquest espai complirà amb la normativa vigent en matèria de servei de bar-cafeteria, i amb les especificacions regulades a les Bases del concurs de lliure concurrència. S'espera també poder fer una demanda de permís de terrassa per tal d'ampliar la seva capacitat relacional i poder així gaudir dels usos de la plaça Farigola que envolta l'equipament.

La voluntat de l'entitat gestora és externalitzar la gestió d'aquest espai a una cooperativa de l'economia social i solidària del barri de Vallcarca.

6. Participació de les persones usuàries en la gestió de l'equipament.

La participació del conjunt del barri i d'altres persones és l'objectiu cabdal d'un projecte de gestió cívica. Com a equipament de proximitat el Casal de Barri Can Carol ha de contribuir a una dinàmica de relació i treball col·laboratiu amb veïns i veïnes, d'altres equipaments de proximitat, entitats i col·lectius i iniciatives provinents de l'autogestió, fonamentada en el treball en xarxa, la col·laboració mútua i la participació veïnal en la detecció de necessitats i en el disseny, execució i gestió d'activitats i projectes, de manera cohesionadora i proactiva.

Aquest espai de trobada i interrelació entre un veïnat divers també ha de servir per complementar els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social i donar suport als programes municipals de serveis a les persones, de promoció i de participació en la seva relació amb el territori i el teixit social i associatiu.

6.1 Acció comunitària

L'Acció comunitària que es portarà a terme en el Casal de Barri Can Carol pivotarà sobre tres elements que s'articulen i es complementen al territori:

- Equipaments de proximitat com ara la Biblioteca Pública Jaume Fuster, l'Aula Ambiental del Bosc Turull, les escoles del barri (en especial la Montseny i la Farigola), la pista de bàsquet de l'Avinguda Vallcarca, l'Espai comunitari de La Fusteria o el Centre Cívic del Coll, per citar només alguns.
- Els projectes/accions de la xarxa associativa de Vallcarca.
- Els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social (Serveis Socials, Cap Vallcarca etc.)

Tots tres elements: Els equipaments de proximitat, els projectes/accions de la xarxa associativa i els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social es troben en processos/projectes comunitaris de base territorial, i això obliga a funcionar entre els diferents elements de manera compartida, coordinada i consensuada, amb el repte de treballar de manera Interdepartamental els diversos processos/projectes comunitaris que es vagin creant i recreant al territori tant en espais ja existents al territori com en nous espais/equipaments/serveis comunitaris.

6.2 Grups de treball o comissions

A banda dels espais de participació detallats en el punt 5.3 d'aquest document, també es preveuen els següents canals d'interacció veïnal:

- Comissió de Relació amb el barri

Estarà coordinada amb el Servei d'atenció a ciutadania: acollida i acompanyament, que donarà servei d'acollida i acompanyament a les demandes que arribin o per facilitar informació sobre les activitats i projectes del casal i disposa d'informació sobre els serveis que s'ofereixen al barri. L'acompanyament i seguiment dels suggeriments i de propostes es durà a terme d'acord amb els recursos disponibles i l'atenció de forma presencial, telefònica i telemàtica.

Per altra banda, aquesta comissió es coordinarà amb l'Assemblea de barri per tal de poder recollir les propostes que puguin sortir en aquell espai d'autogestió veïnal vigent des del 2011.

- Comissió de Programació

Estarà coordinada amb el Servei de cessió d'espais i suport a entitats per facilitar espais i/o infraestructures al veïnat, a grups, associacions i entitats sense ànim de lucre, seguint els criteris establerts per l'Espai de Governança i la Normativa interna de cessió i lloguer d'espais i/o materials disponibles. Principalment es cediran espais i materials a entitats sense ànim de lucre i grups informals del barri afavorint activitats de caràcter participatiu i comunitari i en base a l'interès col·lectiu.

- Bústia de suggeriments i recollida de propostes

De forma periòdica es recolliran propostes de les persones usuàries per tal de tenir presents quines són les inquietuds i necessitats reals.

Aquesta recollida es farà presencialment a través d'uns formularis i també estarà disponible en format online.

- Borsa de voluntaris

Promoure el voluntariat en les tasques del dia a dia de la gestió de Can Carol.

- Participació online

A través d'eines de comunicació online es promouran noves formes de participació online que permetin la interacció encara que no pugui ser de forma presencial.

7. Sistema d'avaluació dels resultats

L'equip tècnic del Casal de Barri Can Carol farà el seguiment setmanal de les activitats i el recull mensual dels indicadors de gestió del projecte. Aquest seguiment servirà per avaluar i fer un balanç trimestral de l'ús dels diferents espais tant pel que fa al desenvolupament de les activitats pròpies del centre, com de l'ús que en faran les pròpies associacions de l'equipament i de l'ús per part d'agents externs.

7.1 Balanç comunitari

Entenem que l'element diferenciador de la gestió cívica, si és que s'ha de definir la gestió com a bé comú, seria la capacitat d'interactuar de manera adequada amb les especificitats de cada barri. Per això el projecte integra la metodologia del balanç comunitari de la Plataforma de Gestió Ciutadana (de la que formem part des de 2019) i la Xarxa d'Espais Comunitaris. El Balanç Comunitari serveix per avaluar elements com el grau d'arrelament al territori (per exemple, quines xarxes o projectes impulsa conjuntament en el territori); l'impacte i el retorn social (apoderament de la ciutadania, foment de l'associacionisme, l'activitat de la base social...); la democràcia i la participació (processos de decisió, diversitat de la base social, obertura al barri i transparència) i la cura de les persones, els processos i l'entorn (indicadors de sostenibilitat ambiental, economia feminista i de les cures, de forquilla salarial i d'altres).

7.2 Espais de fiscalització

A part de la valoració permanent que farà tant la comissió de programació com la coordinadora del centre, s'informarà regularment a la FEACCC com a entitat gestora, a través de la Memòria d'activitats. Trimestralment es realitzarà una reunió de seguiment de l'Espai de Governança que convocarà la junta i estarà format per representants dels serveis, entitats i projectes, tècnics /ques del territori i un mínim de 4 usuaris/es (mínim de 4 usuaris/es) per avaluar l'activitat i gestió del Casal. Almenys una vegada l'any es realitzaran reunions de seguiment de representants de la junta amb el Consell de Participació amb presència d'almenys un parell d'entitats del barri, entre 2 i 3 persones usuàries i 1 o 2 membres de l'Ajuntament

de Barcelona. I a finals d'any es convocarà l'assemblea general de balanç anual per tal d'informar de les dades quantitatives i fer-ne la valoració qualitativa del projecte. D'aquesta manera es podrà donar el vistiplau segons s'estableix a les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana pel que fa a la gestió cívica d'equipaments.

7.3 Indicadors previstos

Els indicadors d'activitat del casal previstos són d'Escolta, Accessibilitat i Autonomia.

- Indicadors d'escolta

A escala quantitativa es mesurarà trimestralment l'assistència en representació del Casal als diferents òrgans de participació i espais de trobada propis del barri, Districte de Gràcia i ciutat (tant pel que fa a serveis de política social com amb altres equipaments de proximitat).

També es mesurarà el nombre total d'activitats programades del Casal i es recolliran indicadors respecte al nombre d'activitats conjuntes o en col·laboració que es portin a terme amb associacions, grups i serveis amb els que s'estableixin coordinacions, així com el nombre d'activitats de producció pròpia del Casal.

A escala qualitativa es reforçarà amb indicadors provinents d'enquestes internes sobre grau de satisfacció amb les activitats, nombre de noves propostes rebudes i iniciatives i incidència del voluntariat. Es comptabilitzarà el nombre de consultes a l'espai informatiu i visites al web.

- Indicadors d'accessibilitat

Per garantir la pluralitat d'usuaris al Casal es mesurarà la inclusió de persones diverses i el grau d'auto-organització d'aquelles persones que participin de l'organització d'activitats programades pel casal. Aquestes mesures es realitzaran de forma segmentada en relació a l'edat dels usuaris (persones d'entre 0 i 30 anys / de 31 a 60 / majors de 60 anys), nacionalitat i gènere.

Es mesurarà el nombre de cessions d'espais en base a les demandes rebudes amb o sense contraprestació, i també es recollirà el percentatge que representa trimestralment cada tipologia d'activitats programades (ja siguin cursos i tallers, xerrades, exposicions i espectacles o d'altres) així com el nombre total de participants en el cas de cursos i tallers que es duguin a terme cada trimestre.

- Indicadors d'autonomia

Es mesurarà el nombre d'activitats que es fan amb metodologia comunitària cada trimestre així com el nombre de persones diferents que han participat en la gestió del Casal als diferents espais de presa de decisions, també de forma trimestral.

7.4 Taula de recull d'indicadors

| Indicadors propis | Mètode de registre i periodicitat |
|---|---|
| Indicador del nombre d'activitats | Registre setmanal d'activitats a l'edifici a Base de dades (BBDD) |
| Indicador del grau de satisfacció usuàries | Registre mensual per enquestes presencials i online |
| Indicador del nombre de consultes i visites al web | Registre setmanal de consultes a BBDD |
| Indicador d'acollida de propostes i seguiment de demandes | Registre mensual de propostes a BBDD, estat i evolució amb els recursos disponibles |
| Indicador del nombre de col·laboracions i incidència del voluntariat, incidència dels programes municipals dels serveis a les persones, promoció i participació | Registre setmanal de projectes conjunts entre associacions, grups i serveis amb els que s'estableixin coordinacions |
| Indicador qualitatiu del Grau d'arrelament del projecte (Balanç Comunitari) | Recull mensual de les xarxes o projectes impulsats conjuntament en el territori |
| Indicador qualitatiu d'Impacte i retorn social (Balanç Comunitari) | Recull mensual de com el projecte contribueix a apoderar la ciutadania, fomentar l'associacionisme i la base social |

| | |
|---|--|
| Indicador qualitatiu de d'impuls de la democràcia i la participació (Balanç Comunitari) | Mesura periòdica de la qualitat dels processos de decisió, diversitat de la base social, obertura al barri i transparència |
| Indicador qualitatiu sobre la cura de les persones, els processos i l'entorn | Recull trimestral dels programes establerts per garantir la sostenibilitat ambiental, economia feminista i de les cures |
| Indicadors generals del projecte | Redacció d'una Memòria d'activitats anual per presentar a Assemblea general de balanç anual i el Consell de Participació |

8. Pla de comunicació

Al Casal de barri comptarem amb eines que garanteixin una comunicació interna eficient, una comunicació externa que sigui efectiva i una mesures de precaució que garanteixin el compliment de la llei de protecció de dades de les persones usuàries.

8.1 Comunicació Interna

La comunicació interna establirà canals com el correu electrònic, llistes de correu, xats, eines de coordinació de tasques com plataformes digitals així com bases de dades i un arxiu on documentar actes i documents d'interès pels membres d'alguns dels espais de governança de l'equipament: treballadores, membres de la Coordinadora, grups de treball o entitat gestora.

8.2 Comunicació Externa

La comunicació externa requerirà de diversos elements offline i online: Per una banda al Casal usarem elements offline com un programa trimestral imprès de les activitats, cartells informatius i tríptics que es situaran i repartiran en llocs estratègics del barri.

Ocasionalment, per activitats que tinguin lloc dins i fora de l'equipament també es faran servir elements com roll-ups, tríptics o cartells. Tota la cartelleria respectarà els drets d'utilització d'imatges i drets d'autor corresponents.

Al Casal comptarem amb un panell informatiu i un espai de recepció on atendre les peticions d'usuàries, dubtes sobre serveis i activitats i la reserva d'espais. També es preveu disposar d'una bústia de suggeriments.

D'altra banda també comptarem amb elements online que permeten arribar a un públic més nombrós i heterogeni i representa menys costos econòmics amb opcions adaptades a la versatilitat de la xarxa. Bàsicament se centrarà a l'entorn de la pròpia web, a més de les xarxes socials i canals associats amb la finalitat de promoure de manera més àmplia les activitats. D'acord amb les pàgines corporatives d'equipaments de la ciutat, creiem que la web haurà de cobrir les necessitats bàsiques de comunicació i de transparència i seguir els criteris ètics del projecte i recollir les especificitats tècniques de seguretat per evitar spam i malware no desitjat i pluggins necessaris per poder fer l'anàlisi web i garantir el seu posicionament online.

A més dels continguts online també es treballarà amb un butlletí periòdic per informar de les activitats a tothom que sol·liciti rebre'l. Sempre seguint la regulació de protecció de dades personals.

9. Programació Cultural

La programació cultural del Casal de Barri de Can Carol estarà dividida en tres apartats: Activitats singulars, Activitats Formatives (tallers) i Espectacles. Aquests apartats tindran caràcter periòdic i/o específic.

9.1 Activitats periòdiques

Ja sigui per estar unides per una mateixa temàtica o per que formen part d'un cicle, les activitats periòdiques persegueixen l'objectiu de fidelitzar el públic i facilitar al veïnat del barri que es familiaritzi amb el funcionament del casal.

Es prioritzarà que aquests cicles cobreixin les inquietuds d'un ventall ampli de la població. D'aquesta manera s'espera poder oferir activitats per a tots els públics i col·lectius.

En un primer moment, a falta d'haver realitzat un diagnòstic de necessitats i com a mode d'exemple, proposem un seguit d'activitats que pensem que podrien encaixar amb la realitat del territori:

- *“Hi havia una vegada un conte”*
Cicle de conta contes realitzat amb les AFA's de les Escoles i la gent gran del barri. Sessió de conta contes setmanal promoguda per una persona gran del barri. D'aquesta manera es genera una activitat infantil, un espai relacional entre infants de diferents escoles i un projecte Inter generacional
- *“A Vallcarca és divendres”*

Cicle de concerts i espectacles pensats per a generar una proposta artística i cultural al barri de Vallcarca. Es promourà tant grups i companyies del barri com altres de ciutat.

- *“Som el que consumim”*

Cicle de xerrades i cinefòrums al voltant del consum crític i responsable, l'alimentació saludable, la sobirania alimentària i les alternatives reals de consum. L'objectiu és fomentar un model social i econòmic i a la vegada donar suport a projectes locals. Es planteja com un cicle en coordinació amb col·lectius del barri.

9.2 Activitats puntuals

Activitats puntuals que responguin a una demanda concreta (xerrades entitats, presentació de llibres,...)

Són activitats que ens arriben com a propostes i les entomem com a programació del Casal i per tant han d'estar subjectes a la normativa pròpia de comunicació i preus.

Per exemple:

- *“La nova normalitat”*

Cicle de xerrades que té l'objectiu de sensibilitzar el veïnat sobre les conseqüències socials de la pandèmia provocada per la COVID-19.

9.3 Activitats formatives

La proposta de tallers s'anirà enriquint amb les demandes i necessitats de la gent del barri. D'aquesta manera es cercarà constantment el diàleg amb el territori.

Per altra banda complementarà l'oferta ja existent a l'entorn i es prioritzaran tots aquells tallers que promoguin un retorn a la comunitat i que vagin en consonància amb els valors de la FEACCC.

A la vegada defugim del concepte taller entès com servei de consum sinó que apostem per tallers que generin grups comunitaris.

Els tallers poden ser la porta d'entrada a una futura participació i és per això que cal tenir en compte tots els segments de població i les diferents demandes que puguin sorgir.

Proposem fer 5 àmbits de tallers:

- Tallers infantils i familiars.
- Tallers de coneixement i esperit crític
- Tallers de benestar personal
- Tallers de cuina
- Tallers d'art i creació

De forma genèrica els tallers tindran una durada trimestral tot i que es planteja fer monogràfics i tallers de menys sessions. Mai es programaran tallers d'un durada superior a un trimestre.

Exemple de tallers que es podrien arribar a fer per àmbits:

9.3.1 Tallers infantils i familiars.

Percussió infantil

Dissabte de 16 a 17 h

Sala polivalent

L'objectiu d'aquest taller és aprendre els diferents ritmes musicals i perquè no, esdevenir grup de percussió infantil al barri.

Coral infantil

Dilluns de 17 a 18 h

Sala polivalent

Un espai de relació a través del cant i de la música.

Dansa i moviment amb nadons

Dimarts d' 18 a 19 h

Sala polivalent

Una proposta per a connectar amb el nadó i a la vegada tenir un espai de relació i d'intercanvi amb altres famílies que estiguin en la mateixa etapa vital.

9.3.2. Tallers de coneixement i esperit crític

Taller d'Història de Vallcarca

Dimarts de 18 a 19 h

Sala tallers 1

Taller per conèixer les particularitats i història del nostre barri. Des dels seus inicis fins a avui en dia.

Software lliure

Dilluns de 19 a 20 h

Sala tallers 1

Un taller per conèixer el model informàtic del programari lliure tant a nivell conceptual com a nivell pràctic.

La història de color lila

Dijous de 19 a 20 h

Sala tallers 1

Un recorregut per la història explicada a través de les principals figures femenines de totes les èpoques. Una oportunitat per redescobrir i revisar la història de la humanitat.

9.3.3 Tallers de benestar personal

Tai-txi

Dijous a de 10:30 a 11:30 h

Sala polivalent

Una pràctica mil·lenària que combina exercicis suaus i harmònics per a trobar un equilibri entre cos i ment.

Memòria per a la gent gran

Dimarts i dijous de 10 a 11

Sala tallers 1

9.3.4 Tallers de cuina

Monogràfic: Cuina de reaprofitament

Dimecres de 18:30 a 21 h

Cuina

Un taller per aprendre tècniques per a donar una altra oportunitat als aliments.

Monogràfic tappers saludables

Dijous de 18:30 a 21 h

Cuina

Com compaginem menjar fora de casa amb una alimentació sana i saludable?

Monogràfic: Sabors del mediterrani

Dimecres de 18:30 a 21 h

Cuina

Un taller per conèixer els punts culinaris que els països riberencs tenen en comú a la seva gastronomia

Berenars AFA

Divendres de 16 a 19 h

Cuina

Un espai on les diferents famílies de les escoles poden preparar i compartir el berenar dels alumnes de les diferents escoles.

9.3.5 Tallers d'art i creació

Costura: aprendre a cosir a màquina

Dissabte de 16 a 18 h

Sala 1r pis

Taller per familiaritzar-se amb la màquina de cosir i aprendre els fonaments de la costura a màquina.

Costura: patronatge avançat

Taller per aprendre a fer projectes tèxtils concrets.

Sala 1r pis

L'objectiu darrere d'aquest taller és que l'alumnat pugui acabar col·laborant amb projectes del barri.

Sketch booking (Pintura ràpida a l'aire lliure)

Divendres de 17 a 19h

Pel barri

Una manera de conèixer el barri en grup mentre s'aprenen tècniques de pintura ràpida.

9.4 Festivitats i dates assenyalades

Activitats al voltant del calendari festiu (Festa Major, Carnestoltes, Festes d'hivern, Castanyada, St.Joan, Festa de la música...), Dies Internacionals (ex: Dia de la Dona, Dia contra la violència de gènere, Dia del mediambient) i campanyes específiques (Setmana del Mediambient, Setmana de l'Energia..)

Totes les activitats de Can Carol són fruit d'una observació del territori i la voluntat de treballar amb xarxa amb altres entitats i equipaments i aquesta metodologia agafa més força en les activitats del calendari festiu.

L'objectiu és coordinar-nos i elaborar un programa conjunt amb la resta d'equipaments, entitats i projectes del barri per tal de complementar-nos i generar sinergies.

9.5 Graella de programació tipus

Aquesta graella representa els horaris aproximats d'obertura i tancament de l'equipament que es preveuen en un primer moment. La intenció de la FEACCC és poder anar ampliant-los de manera a que el Casal de barri estigui obert el màxim d'hores possibles.

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | | | | |
|-----------|--------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|-------------------|--|--|-------------|-------------------|
| 10h a 11h | Tancat | Illiure disposició | Tancat | Illiure disposició | Tancat | Tancat | | | | |
| 11h a 12h | | Barra freda | | Barra freda | | | | | | |
| | | Taller memòria gent gran | | Taller memòria gent gran | | | | | | |
| | | Escoles | | Escoles | | | | | | |
| 12h a 13h | | Illiure disposició | | Illiure disposició | | | | | | |
| | | Barra freda | | Barra freda | | | | | | |
| | | Tècnics de barri | | Tècnics de barri | | | | | | |
| | | Escoles | | Escoles | | | | | | |
| 13-16 | | TANCAT | | | | | | | | |
| 16h a 17h | | Illiure disposició | | | | | | | | Taller percussió |
| | | | | | | | | | Berenar AFA | Activitat entitat |
| | | | | | | | | | | Taller costura |
| 17h a 18h | | | | | | Mirador | | | | |
| | Illiure disposició | Cessió d'espai | Cessió d'espai | Cessió d'espai | Contes | Coral infantil | | | | |
| | | | | | Berenar AFA | Activitat entitat | | | | |
| | | | | | | Taller costura | | | | |
| | | | | | Taller pintura | Mirador | | | | |
| | | | Taller salut | | Contes | Dansa nadons | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| 18h a 19h | Sabors del mediterrani | | Taller reaprofitament | Tuppers saludables | Berenar AFA | Activitat entitat |
| | | Taller d'història | | | | |
| | | | Taller foto | | Taller pintura | Mirador |
| 19h a 20h | Dansa | Assemblea Barri | Taller salut | Cicle de xerrades | Concert petit format | Espectacle |
| | Sabors de la mediterrània | | Taller reaprofitament | Tuppers saludables | Activitat entitat | Activitat entitat |
| | Taller de software lliure | Assemblea de joves | | Taller color Lila | | |
| | | | Taller foto | | Taller pintura | Mirador |
| 20h a 21h | Dansa | Assemblea Barri | | Cicle de xerrades | Concert petit format | Espectacle |
| | | | Taller reaprofitament | Tuppers saludables | Activitat entitat | Activitat entitat |
| | | Assemblea de joves | | | | |
| | | | | | | Mirador |

- Llegenda

| Sales | Sala Polivalent | Sala de cuina | Sala Petita | Coberta de dalt |
|-------|---|---------------|-------------|-----------------|
| Ítems | Si una sala no està ocupada vol dir que es pot cedir i/o llogar | | | |
| | Lliure disposició es que la sala està oberta. No cal reserva | | | |
| | Tècnic de barri vol dir que es preveu un ús institucional | | | |
| | Mirador és l'equivalent de la lliure disposició | | | |
| | Barra freda vol dir que es reserva l'ús per a la barra freda | | | |
| | Escoles vol dir que la sala està a disposició de les escoles | | | |

10. Estudi Econòmic-Financer

L'objecte d'aquest informe es establir el pressupost que ha de servir com a base de càlcul del règim economicofinancer de la gestió cívica del Casal de Barri de Can Carol. L'estudi econòmic s'ha efectuat per un exercici que avarca la temporalitat de juliol a desembre 2020, per una banda, i de gener a desembre 2021 per un altre. En ambdós casos la valoració econòmica s'ha fet aplicant una comparativa amb les despeses generades en exercicis anteriors per equipaments de naturalesa anàloga (centres cívics i casals de barri de gestió comunitària i cívica de la ciutat) amb trajectòria de funcionament suficient i consolidada que serveix com a base real per aplicar costos.

Els ingressos s'han calculat també aplicant el mateix patró al rendiment de l'activitat d'aquests centres però alhora tenint en compte la situació d'excepcionalitat actual que ens obliga a unes despeses extraordinàries en material Epi's i alhora redueix significativament els ingressos ja que ara per ara no podem saber quan es recuperarà la possibilitat d'omplir els aforaments al màxim. Això fa que la despesa en activitats culturals sigui baixa.

Pel que fa a les despeses de proveïdors, s'ha fet la mitja entre els pressupostos ofertats; agafant com a referències el més alt i el més baix.

10.1 Període juliol a desembre 2020

10.1.1 Relació de despeses classificades per conceptes i detalls d'imports

| DESPESES | DETALL | IMPORT ANUAL |
|--|---------------|---------------|
| Personal | | 21.201,80 EUR |
| Direcció (categoria coordinador/a projectes 37,5h) | 14.134,50 EUR | |
| Dinamització (categoria coordinador/a projectes 37,5h) | 7.067,30 EUR | |
| Espectacles i Activitats | | 4.427,60 EUR |
| Cicles espectacles | 1.500,80 EUR | |
| Actes singulars i conferències | 1.290 EUR | |
| Tallers | 1.636.80 EUR | |
| Altres despeses EUR | | 10.692,52 |
| Publicitat | 2,644,47 EUR | |
| Materials específics per activitats | 1.913,00 EUR | |
| Serveis exteriors | 367.20 EUR | |
| Transports | 123,45 EUR | |

| | |
|---|----------------------|
| Material oficina | 1.566,00 EUR |
| Comunicacions | 299,70 EUR |
| Lloguers material tècnic | 298,23 EUR |
| Manteniment equipament | 150,00 EUR |
| Assegurances | 186,00 EUR |
| Auditoria | 875,47 EUR |
| Gestoria i suport legal | 1.300,00 EUR |
| Despeses bancàries | 69,00 EUR |
| Despesa extraordinària COVID-19 (Epi's) | 900 EUR |
| Total despeses | 36.321,92 EUR |

10.1.2 Relació d'ingressos classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos

| INGRESSOS | |
|------------------------|----------------------|
| Lloguer d'espais | 0,00 EUR |
| Inscripcions | 1.321,92 EUR |
| Espectacles | 0,00 EUR |
| Subvenció | 35.000,00 EUR |
| Total ingressos | 36.321,92 EUR |

10.1.3 Memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió

- Despeses de personal

Es preveu que les necessitats de la prestació dels serveis de l'equipament i en atenció a l'horari d'obertura previst, la dotació de personal haurà d'estar integrada per un equip de dues persones; Una figura de direcció i un altre de dinamització. Totes dues estaran contractades amb la mateixa categoria professional de coordinació de projectes. S'espera en un futur poder complementar els salaris dels professionals mitjançant aportacions pressupostades als ingressos propis generats per l'equipament i pactats a través d'una carta interna de drets de funcionament. Tanmateix, i per qüestions pressupostàries alienes al desig de la FEACCC, el tercer trimestre de l'any 2020 només es preveu la contractació de la figura de direcció. La figura de dinamització no s'incorporarà fins a l'inici del quart trimestre. El cost d'ambdós salaris es calcula en base a les taules salarials del Conveni del lleure (Resolució tsf/514/2019, de 26 de febrer 2019) i un cop sumades les despeses tributàries pertinents ascendeix a **21,201,80 EUR**.

- Despeses per activitats culturals

La programació d'activitats socioculturals i artístiques del Casal comptarà amb el suport de les entitats membres de l'entitat gestora. Tot i el caràcter voluntari i sense ànim de lucre de les persones voluntàries que les integren, caldrà preveure una agenda cultural dotada de pressupost econòmic; sobretot en els apartats d'espectacles, Activitats formatives i Actes singulars. Ara bé, al llarg del 2020 i amb l'objectiu de quadrar uns pressupostos austers que vagin amb la línia d'excepcionalitat social fruit a la COVID-19, es procurarà mantenir un equilibri d'aquest tipus de despeses prioritzant les activitats formatives sobre les lúdiques. Tanmateix, es preveu que totes les activitats del 2020 estiguin marcades per les diferents mesures de prevenció i seguretat.

*Activitats formatives

S'espera que la programació de tallers sigui un referent per tot el barri i pugui respondre a la singularitat i necessitats de les seves veïnes i veïns. Es preveu la impartició de 6 tallers al llarg del quart trimestre de l'any. Tres amb periodicitat trimestral i repartits en 12 sessions de 1h1/2 i un amb caire mensual repartit en 4 sessions de 1 hora. Es retribuirà al tallerista amb 24,80€/hora. El cost total d'aquestes sessions puja a **1.636,80 EUR**

* Activitats singulars

L'objectiu cultural d'aquests dos darrers trimestres de l'any serà donar a conèixer l'equipament a tot el veïnat del barri. Per això es preveuen la realització de diferents jornades de portes obertes, exposicions que expliquin el procés de creació i recuperació d'aquest espai i un cicle de xerrades destinades a conscienciar sobre la nova normalitat a causa de la pandèmia facilitin aquesta tasca, i xerrades i conferències. Es preveu una despesa en aquest sentit de **1.290,00 EUR**.

* Espectacles

Quan la nova normalitat ho permeti serà important inaugurar el Casal de Barri i mirar de fer-ho de la millor i engrescadora manera possible. És per això que al mes de setembre es preveu una despesa alta en espectacles, a la qual s'hi sumen 300 € més de cara a celebrar la festa de Nadal al barri. En total, la partida és de **1.500,80 EUR**

El total de la despesa per activitats culturals pels dos darrers trimestres de 2020 és de **4.427,60 EUR**

- Altres despeses

- * Publicitat

La despesa de publicitat s'ha ajustat als mínims essencials per front a les despeses de cartelleria i difusió de les activitats del Casal. La publicitat on-line es farà mitjançant diferents comptes de Xarxes Socials. Serà necessari en un futur invertir en la programació d'una pàgina web del equipament i per això es preveuen 1.087,71 € al mes de desembre. S'espera poder completar aquesta despesa a partir de l'any 2021 un cop el Casal ja disposi de més liquiditat. Per això, s'ha pressupostat aquesta partida en un total de **2.644,47 EUR**.

- * Materials específics i altres consumibles per activitats

Aquesta partida engloba la valoració de recursos necessaris per a cobrir les despeses d'adquisició i/o lloguer de materials específics destinats a la realització dels tallers i altres activitats derivades de la programació sociocultural . Tenint en compte que es preveu que els tallers siguin el gruix de l'activitat cultural de l'any 2020 i que caldrà invertir en material de prevenció sanitari i EPI's, s'ha valorat la necessitat de despesa en **1.913,00 EUR**.

- * Serveis exteriors

El caràcter de servei de recolzament de l'acció d'entitats i grups, conjugat amb la pròpia producció del Casal de Barri, fa preveure la necessitat puntual de contractar serveis exteriors d'infraestructura, especialitzats (so i llum etc.) per a l'execució d'activitats conjuntes, així com per a la millora del funcionament de l'equipament, sobretot a l'hora de la organització de les Festes Populars i altres dates assenyalades. En concret s'ha pensat en les despeses ocasionades en motiu de la inauguració del Casal de Barri. Es preveu una despesa de **367,20 EUR**

- * Transport

Es preveu una partida específica per a les despeses derivades del transport de materials (exposicions, carpes i/o altres materials tècnics cedits o llogats,...) necessaris per a l'execució d'activitat puntuals en el marc de les Festes de Barri. En total s'han pressupostat **123,45 EUR**.

- * Material d'oficina

Tenint en compte que aquest equipament començarà el seu funcionament des de 0 i que caldrà dotar-lo de gairebé tot, es preveu una partida específica per a les despeses de material consumible d'oficina de **1.566,00 EUR**.

***Comunicacions**

Les despeses de comunicacions que inclouen 1 línia de telèfon fixe + 1 línia de telefonia mòbil + 600MG de fibra ADSL necessitaran una partida de **299,70 EUR**.

*** Lloguers material tècnic**

Es preveu que puntualment sigui precís el lloguer de material tècnic per a l'execució de la programació sociocultural. Tenint en compte la oca activitat prevista al llarg de l'any, no es preveu una despesa superior als **298,23 EUR**.

*** Despeses relacionades amb el manteniment**

El petit manteniment de les instal·lacions i dotacions a les que està obligada l'entitat gestora, incloent els fungibles, el material de ferreteria, fusteria, petites intervencions i reparació del material utilitzat per dur a terme la seva activitat sociocultural, s'ha valorat en **150 EUR**.

*** Assegurança**

La partida prevista per a la contractació de l'assegurança de 600.000€ de responsabilitat civil a la que està obligat l'entitat gestora s'ha pressupostat en **186 EUR**

*** Auditoria**

L'atorgació d'una subvenció per realitzar la gestió cívica d'un equipament municipal obliga a la entitat gestora a contractar els serveis d'una auditoria externa que analitzi la gestió econòmica del projecte. A tal efecte s'estima una previsió de despesa extraordinària al desembre de **875,47 EUR**.

*** Gestoria i suport legal**

S'entén que les despeses de gestoria i suport legal son atribuïbles a la gestió del projecte en tant que aquest suposa la gestió de la contractació de personal, liquidació de quotes de seguretat social, retencions IRPF, presentacions tributàries i d'altres activitats especialitzades que requereixen de la contractació d'aquests serveis a una gestoria. Es valora aquest capítol en **1.310 EUR**.

*** Despeses bancaries**

La gestió d'inscripcions de cursos i tallers mitjançant domiciliació impliquen unes despeses de gestió de l'entitat bancària. Per aquest concepte la previsió de despesa anual es de **69,00 EUR**.

***Despeses derivades del COVID-19 (EPI's)**

La nova normalitat, fruit de la pandèmia, ens obliga a tenir present unes despeses en material sanitari i EPI's. També caldrà desinfectar tots els espais després dels usos (Lloguer de sala, tallers etc.) i això comportarà unes despeses extraordinàries. S'ha pressupostat en 150€ mensuals aquesta despesa. El cost total pel 2020 és de **900 €**

El conjunt de les altres despeses suma **10.692,52 EUR**

| |
|--|
| El conjunt de despeses de funcionament de l'equipament sumen un total de 36.321,92 EUR |
|--|

- Ingressos

- * Gestió d'espais

En un futur, la gestió dels espais del Casal de Barri reportarà ingressos atenent al rendiment de l'activitat, calculat com s'ha comentat inicialment amb una comparativa per equipaments de naturalesa anàloga. Can Carol disposa de dos espais que el fan especialment interessants de cara al lloguer d'espais. Per una banda la externalització del servei de Barra Freda de l'espai relacional s'espera que reporti importants beneficis al cap de l'any. Igualment, disposar d'una sala de cuina perfectament equipada també fa pensar que el seu lloguer pot ser una important font de finançament.

Malauradament, aquest 2020 estem vivint una situació social excepcional de confinament, aïllament i mesures de distanciament en seguretat. Per tot això, i amb l'objectiu de fer uns pressupostos els més realistes possibles no es preveu l'ingrés de cap partida econòmica per aquests conceptes.

- * Espectacles

Tot i que està prevista una partida pressupostària destinada a la contractació d'espectacles de cara a la festa d'inauguració del casal, la situació d'incertesa actual no ens permet establir la quantitat de públic que hi assistirà i per tant no podem tampoc calcular la rendibilitat del esdeveniment. Es per això que hem preferit no pressupostar cap tipus d'ingrés amb aquest concepte.

- * Inscripcions activitats formatives

Esperem que la oferta de tallers proposada si que pugui atraure al veïnat del Casal de Barri. Tot i així, i tenint en compte les mesures de seguretat imposades

actualment, hem calculat una taxa d'ocupació dels tallers de només el 60%. Es per això que agafant com a base els preus genèrics de l'equipament fixats en l'apartat 3 d'aquest Estudi Econòmic, es preveuen uns ingressos de **1.231,92 EUR**

El conjunt d'ingressos prevists sumen un total de **1.231,29 EUR**

10.2 Període de gener a desembre 2021

10.2.1 Relació de despeses classificades per conceptes i detalls d'imports

| DESPESES 2021 | Casal de barri Can Carol | DETALL | IMPORT ANUAL |
|--|--------------------------|---------------|----------------------|
| Personal | | | 56.540,64 EUR |
| Direcció (categoria coordinador/a projectes 37,5h) | | 28.270,32 EUR | |
| Dinamització (categoria coordinador/a projectes 37,5h) | | 28.270,32 EUR | |
| Espectacles i Activitats | | | 9.922,16 EUR |
| Cicles espectacles | | 3.156,60 EUR | |
| Activitats singulars i conferències | | 1.656,68 EUR | |
| Tallers | | 5.108,80 EUR | |
| Altres despeses | | | 13.778,84 EUR |
| Publicitat | | 2.145,85 EUR | |
| Materials específics per activitats | | 2.402,72 EUR | |
| Serveis exteriors | | 1.222,00 EUR | |
| Transports | | 287,56 EUR | |
| Material oficina | | 855,12 EUR | |
| Comunicacions | | 659,40 EUR | |
| Lloguers material tècnic | | 130,00 EUR | |
| Manteniment equipament | | 300,00 EUR | |
| Assegurances | | 369,96 EUR | |
| Auditoria | | 1.428,23 EUR | |
| Gestoria i suport legal | | 2.280,00 EUR | |
| Despeses bancàries | | 48,00 EUR | |
| Despeses Covid-19 | | 1.650 EUR | |
| Total despeses | | | 80.241,64 EUR |

10.2.2 Relació d'ingressos classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos

| INGRESSOS | |
|-------------------------|----------------------|
| Lloguer d'espais EUR | 5.128,20 |
| Inscripcions | 4.069,44 EUR |
| Espectacles | 1.044,00 EUR |
| Subvenció | 70.000,00 EUR |
| Total ingressos | 80.241,64 EUR |

10.2.3 Memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió

- Despeses de personal

Al llarg del 2021 es mantindrà el mateix equip de professionals contractats que al darrer trimestre del 2020. Amb els mateixos acords salarials interns.

El seu cost, calculat en base a les taules salarials del Conveni del lleure (Resolució tsf/514/2019, de 26 de febrer 2019) i un cop sumades les despeses tributàries pertinents ascendeix a **56.540,64 EUR**.

- Despeses per activitats culturals

Es preveu que al llarg del 2021 La programació d'activitats socioculturals i artístiques pugui desenvolupar-se amb certa normalitat. És per això que des de l'entitat gestora es preveu l'impuls pressupostari de la mateixa

- * Actes singulars

Entenem dins d'aquesta partida qualsevol esdeveniment que no entri en la categoria de taller o espectacle. Pensem, per exemple, en la realització de trobades de diferents entitats dedicades al foment dels mercats de pagès, cicles formatius al voltant de diferents temàtiques o la realització d'unes jornades de reflexió sobre la societat post Covid-19.

Al mateix temps, el Casal de barri de Can Carol pretén ser un difusor de la cultura popular, per això es preveu la programació de diferents cicles de conferències que tinguin per objectiu, entre d'altres, la divulgació científica, l'explicació de la nova societat tecnològica o la sensibilització sobre els processos de canvi viscuts al barri de Vallcarca. El valor total anual de la despesa serà de **1.656,68 EUR**.

- * Tallers

Seguint amb la línia marcada l'any anterior, s'espera que la programació de tallers sigui un referent per tot el barri i pugui respondre a la singularitat i necessitats de les seves veïnes i Veïns. Es mantindrà el mateix tipus de programació de tallers, alguns amb periodicitat mensual i d'altres amb periodicitat trimestral. Als 1er, 2on i 4rt trimestre de l'any estan pressupostats 3 tallers de durada trimestral i 1 taller amb durada mensual. Un total de 18 tallers. En canvi, el 3er trimestre de l'any, degut a

les vacances d'agost i l'inici del curs de setembre, només està prevista la realització de 2 tallers al mes de juliol. En total estem parlant de 20 tallers al llarg de l'any. 206 hores d'activitats formatives que tenint en compte els preus dels talleristes estipulats a l'apartat nº3 tenen un cost estimat de **5.108,80 EUR**

* Espectacles

Esperant poder gaudir d'un 2021 ple de normalitat, el Casal de Barri preveu l'inici de la temporada d'espectacles de proximitat i petit format. Es preveu per això destinar 664,17 € Trimestrals. Al setembre està previst una partida de 500€ per destinar a les Festes Majors del barri. És per això que es preveu una despesa total de **3.156,68 EUR**.

El total de la despesa per activitats culturals és de **9.922,16 EUR**

● Altres despeses

* Publicitat

La despesa de publicitat inclou la despesa extraordinària de 837,22€ al mes de gener degut a la creació i programació de la pàgina web de l'equipament. A banda d'això es manté la despesa trimestral en cartelleria de 436,21€. S'ha pressupostat per aquesta partida un total anual de **2.145,85 EUR**.

* Materials específics i altres consumibles per activitats

Aquesta partida engloba la valoració de recursos necessaris per a cobrir les despeses d'adquisició i/o lloguer de materials específics destinats a la realització dels tallers i altres activitats derivades de la programació sociocultural. S'ha previst una despesa aproximada de 600,68€ per trimestre per un total d'uns 20 tallers ofertats al cap de l'any. S'ha valorat la despesa total en **2.402.72 EUR**.

* Serveis exteriors

El caràcter de servei de recolzament de l'acció d'entitats i grups, conjugat amb la pròpia producció del Casal de Barri, fa preveure la necessitat puntual de contractar serveis exteriors d'infraestructura, especialitzats (so i llum etc.) per a l'execució d'activitats conjuntes, així com per a la millora del funcionament de l'equipament, sobretot a l'hora de la organització de les Festes Populars i altres dates assenyalades. Es preveu una despesa de **1.222,00 EUR**

* Transport

Es preveu una partida específica per a les despeses derivades del transport de materials (exposicions, carpes i/o altres materials tècnics cedits o llogats,...)

necessaris per a l'execució d'activitat puntuals en el marc de les Festes de Barri. En total s'han pressupostat **287,56 EUR**.

* Material d'oficina

Es preveu una partida específica trimestral de 213,78€ per a les despeses de material consumible d'oficina. El total anual puja a **855,12 EUR**.

*Comunicacions

Les despeses de comunicacions que inclouen 1 línia de telèfon fixe + 1 línia de telefonia mòbil + 600MG de fibra ADSL necessitaran una partida de **659,40 EUR**.

* Lloguers material tècnic

Es preveu que puntualment sigui precís el lloguer de material tècnic per a l'execució de la programació sociocultural. Es pressuposta anualment en **130 EUR**.

* Despeses relacionades amb el manteniment

El petit manteniment de les instal·lacions i dotacions a les que està obligada l'entitat gestora, incloent els fungibles, el material de ferreteria, fusteria, petites intervencions i reparació del material utilitzat per dur a terme la seva activitat sociocultural s'ha valorat en **300 EUR**.

* Assegurança

La partida prevista per a la contractació de l'assegurança de 600.000€ de responsabilitat civil a la que està obligat el gestor s'ha pressupostat en **369,96 EUR**

* Auditoria

L'atorgació d'una subvenció per realitzar la gestió cívica d'un equipament municipal obliga a la entitat gestora a contractar els serveis d'una auditoria externa que analitzi la gestió econòmica del projecte. A tal efecte s'estima una previsió de despesa extraordinària al mes de desembre de 2021 de **1.428,23 EUR**.

* Gestoria i suport legal

S'entén que les despeses de gestoria i suport legal son atribuïbles a la gestió del projecte en tant que aquest suposa la gestió de la contractació de personal, liquidació de quotes de seguretat social, retencions IRPF, presentacions tributàries i d'altres activitats especialitzades que requereixen de la contractació d'aquests serveis a una gestoria. Estem parlant de 12 quotes mensuals de 190€ per un total anual de **2.280 EUR**.

*** Despeses bancaries**

La gestió d'inscripcions de cursos i tallers mitjançant domiciliació impliquen unes despeses de gestió de l'entitat bancària. Per aquest concepte la previsió anual però repartida en quotes trimestral es de **48,00 EUR**.

***Despeses extraordinàries COVID-19 (Epi's)**

La nova normalitat, fruit de la pandèmia, ens obliga a tenir present unes despeses en material sanitari i EPI's. També caldrà desinfectar tots els espais després dels usos (Lloguer de sala, tallers etc.) i això comportarà unes despeses extraordinàries. S'ha pressupostat en 150€ mensuals aquesta despesa. El Cost total pel 2021 és de **1.650 €**

El conjunt de les altres despeses suma un total de **13.778,84 EUR**

El conjunt de despeses de funcionament de l'equipament al llarg del 2021
sumen un total de **80.241,64 EUR**

● Ingressos

*** Gestió d'espais**

Es preveu per aquest 2021 la cessió de l'espai relacional de Barra Freda a una entitat de la economia social i solidària a canvi del pagament d'un cànon mensual de 420€. Segons el Plec de condicions del concurs, aquesta barra freda només podrà estar oberta si l'equipament també ho està; és per això que no es preveu l'ingrés del cànon del mes d'agost. En total s'estima en 4.620,00€ els ingressos derivats per aquesta activitat.

També està previst el lloguer de les diferents sales de que disposa l'equipament. Es preveu que als mesos d'hivern siguin l'aula de cuina i la polivalent les més demandades i en canvi a la primavera i estiu ho sigui la coberta verda (Un espai ideal per fer realitzar tallers de permacultura, tallers de fotografia, de pintura etc.). Agafant com a referents la taula de preus de l'apartat nº3 i fent una mitja baixa d'un lloguer mensual per sala, els ingressos prevists al cap de l'any son de 508,20€. En total, els ingressos que es preveuen derivats del lloguer d'espais pugen a **5.128,20 EUR**

*** Inscripcions activitats formatives**

Les activitats formatives que s'imparteixin al Casal de Barri estaran subjectes als imports a abonar establerts a tal efecte i descrits a l'apartat nº3 d'aquest mateix estudi econòmic.

Aplicant la mateixa previsió a la baixa de només un 60% d'ocupació dels 20 tallers ofertats al cap de l'any, els ingressos pressupostats per aquest concepte son de **4.069,44 EUR**

*** Espectacles**

Ateses les característiques de la sala d'actes i el cicle d'espectacles de petit format programats al llarg del 2021 no es preveuen uns ingressos superiors als **1.044 EUR**

El total d'ingressos estimats al llarg del 2021 es de **10.241,64 EUR.**

10.3 Proposta de preus Casal de Barri de Can Carol

(Tots els preus son sense IVA inclòs)

| Activitats formatives | Periodicitat | Preu hora públic genèric | Preu hora públic fidelitzat | Preu taller públic genèric | Preu taller públic fidelitzat |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Taller 1h | 4 sessions/mes | 3,60€ | 2,80€ | 14,40€ | 11,20€ |
| Taller 1h1/2 | 12 sessions trimestre | 2,60€ | 2,00€ | 46,80€ | 36,00€ |

Notes:

- Aquests preus són objecte de reducció per a persones residents al municipi i que es trobin en situació d'atur.
- Es podran aplicar descomptes per a la promoció d'activitats, cursos i tallers, sempre i quan no es superi el 15% de reducció sobre el preu final. (carnet d'estudiant o de biblioteca)
- Cada persona només podrà gaudir d'una reducció al trimestre.
- En els tallers genèrics es reservaran 2 places per usuaris d'alguna de les modalitats següents:
 - titular de targeta rosa reduïda
 - titular de targeta rosa gratuïta
 - Més gran de 60 anys

| |
|------------------------|
| Remuneració Tallerista |
| 24,80€ /hora |

Nota:

- Cada tallerista presentarà una factura a l'entitat gestora on aparegui el preu hora + IVA o la justificació pertinent si l'activitat no inclou IVA

| Lloguer d'espais | Tipus d'entitat | Activitat oberta | Activitat tancada | Activitat oberta remunerada | Activitat tancada remunerada |
|--------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|
| A- Sala polivalent | Membre de la FEACCC | - € | - € | 7,40€ | 11,40€ |
| | Sense ànim de lucre | 7,40€ | 10,40€ | 10,40€ | 12,40€ |
| | Persona / Empresa | 11,40€ | 14,40€ | 14,40€ | 16,40€ |
| B- Sala cuina i adjacent | Membre de la FEACCC | - € | - € | 35,80€ | 40,40€ |
| | Sense ànim de lucre | 35,80€ | 39,80€ | 39,80€ | 42,80€ |
| | Persona / Empresa | 40,40€ | 45,40€ | 45,40€ | 50,40€ |
| C- Sala petita | Membre de la FEACCC | - € | - € | 5,40€ | 8,40€ |
| | Sense ànim de lucre | 5,40€ | 8,40€ | 8,40€ | 10,40€ |
| | Persona / Empresa | 8,40€ | 12,40€ | 12,40€ | 14,40€ |
| D- Coberta verda | Membre de la FEACCC | - € | - € | 7,40€ | 11,40€ |
| | Sense ànim de lucre | 7,40€ | 10,40€ | 10,40€ | 12,40€ |
| | Persona / Empresa | 11,40€ | 14,40€ | 14,40€ | 16,40€ |

Nota:

- Les demandes de cessió s'atendran per rigorós ordre de sol·licitud i tenint en compte que

- 1/Facín part de la FEACCC
- 2/ Estiguin vinculades al barri de Vallcarca
- 3/ Estiguin vinculades al districte de Gràcia
- 4/No tinguin ànim de lucre

- Costos de neteja i consergeria:

En cas que la cessió es faci fora de l'horari habitual del centre, el peticionari n'haurà d'assumir els costos. Neteja: 14,00 €/h

- Consergeria: caldrà tenir en compte les tarifes que cada gestor apliqui, les quals es comunicaran prèviament al peticionari.
- De forma genèrica i de forma prioritària els espectacles i les activitats singulars seran gratuïtes tot i que puntualment per tal de cobrir despeses es pot cobrar una entrada simbòlica que no superarà mai els següents imports:
 - * Activitat per a públic genèric: 5 €
 - * Activitat per a públic infantil: 3 €

11. Conclusions

Aquest document representa la voluntat de les cinc entitats que formen part de la Federació d'Entitats Amigues de Can Carol i Consolat d'optar a la gestió del nou casal de barri.

Som conscients del repte que suposa aquesta tasca. No serà fàcil i menys amb les incerteses que la nova normalitat ha instal·lat en la societat.

Ara bé, comptem amb la il·lusió i l'experiència de gairebé vint anys realitzant activitats socioculturals al barri de Vallcarca.

Estem convençudes que amb la bona predisposició de l'administració del Districte de Gràcia, el suport de la Plataforma de Gestió Ciutadana i la participació de totes les veïnes i veïns del barri de Vallcarca aconseguirem fer realitat aquest projecte de Casal de Barri que portem somiant des de ja fa anys.

Només aquelles persones que no intenten res, no s'equivoquen mai.

12. Bibliografia

- Ajuntament de Barcelona (2017).: *Comuns urbans, patrimoni ciutadà. Marc conceptual i propostes de línies d'acció*. Direcció de Democràcia Activa i Descentralització
- Ajuntament de Barcelona (2018).: *Gestió comunitària de la cultura a Barcelona. Valors, reptes i propostes*. Institut de Cultura de Barcelona
- *Gestió comunitària de la cultura a Barcelona: valors, reptes i propostes* (Cooperativa La Hydra, 2018)
- *Casals de Barri de Barcelona: Estudis de cas i anàlisi en clau comunitària* (El risell sccl, 2017)
- Figueras, E.; Camps, P.; Iglesias, M. (2003).: *Guía de estándares de los equipamientos culturales en España*. Madrid: Federación de Municipios

y Províncias

- Ajuntament de Barcelona. *Guia de Casals de Barri. Pla estratègic 2015-2018*
<http://ajuntament.barcelona.cat/acciocomunitaria/sites/default/files/Guiad eCasalsdeBarri.pdf>
- Model de Bases de la Gestió Cívica d'equipaments, per activitats i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona, de 23 d'abril de 2015
- <https://bop.diba.cat/scripts/ftpisa.aspx?fnew?bop2015&04/022015010598.pdf&1>
- <http://www.bcnsostenible.cat/web/punt/antic-consolat-danes>
- <https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/es/noticia/can-carol-y-el-antiguo-consulado-de-dinamarca-se-convertiran-en-equipamientos-de-v allcarca 507427>
- <https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2017/10/30140702/Anunci-BOP-BASES-CASAL-DE-BARR-I-BacdeRoda-2018.pdf>